

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

01/04/2021

Informazioni personali

Cognome Nome

SPINELLA CATENA CARMELA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza Della Scala,2

Direzione

Direzione Generale

Area

Ufficio Amministrativo e Supporto Progetti Digitalizzazione

Unità/ Ufficio

Ufficio Amministrativo e Supporto Progetti Digitalizzazione

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

ALTA PROFESSIONALITA'

Denominazione Incarico

Ufficio Amministrativo e Supporto Digitalizzazione Processi

Esperienze professionali interne

*Da 19/12/2016 A 30/11/2019

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': altro

Attività svolta: Supporto al Direttore Operativo nel presidio e coordinamento di progetti e attività afferenti alle diverse Direzioni aventi con il medesimo un diretto rapporto gerarchico-funzionale, monitorando le attività di sviluppo e/o implementazione dei progetti e degli interventi avviati, con particolare riferimento: digitalizzazione di processi a elevato impatto trasversale e al piano straordinario di recupero degli alloggi sfitti posti in essere dal Comune (Piano Sfitti del Comune di Milano); interventi di interventi/progetti realizzati mediante PPP (Partenariato Pubblico Privato), attraverso la predisposizione degli atti per la costituzione di appositi Gruppi di Lavoro, la partecipazione nell'ambito dei predetti organismi, facilitando e monitorando la regolare ed efficace conduzione delle attività previste e programmate

*Da 09/12/2015 A 18/12/2016

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Monitoraggio e controllo del gestore del patrimonio abitativo comunale (MM S.p.A.) nell'ambito dello svolgimento delle prestazioni affidate e cura dei rapporti con il medesimo per l'attuazione degli obiettivi definiti dall'Amministrazione comunale; predisposizione dei provvedimenti amministrativi connessi

*Da 22/11/2013 A 08/12/2015

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Supporto per la predisposizione e individuazione degli obiettivi da inserire nella programmazione annuale (Piano degli Obiettivi) e relativo monitoraggio, controllo e consuntivazione; monitoraggio di progetti di carattere strategico

*Da 16/11/2010 A 21/11/2013

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Istruttoria ed esame proposte di deliberazione, servizio di assistenza agli organi di Giunta e di Consiglio Comunale

*Da 01/06/2006 A 15/11/2010

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Istruttoria ed esame proposte di deliberazione, servizio assistenza agli organi di Giunta e di Consiglio Comunale

*Da 05/05/2003 A 31/05/2006

Profilo: COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Segreteria di Direzione presso l'Ufficio del Vice Segretario Generale

*Da 02/07/1998 A 04/05/2003

Profilo: COLLABORATORE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Supporto all'attività del Capo di Gabinetto del Vice Sindaco per la gestione dei rapporti con l'utenza interna ed esterna all'Amministrazione comunale; gestione degli atti, della corrispondenza e dell'archivio.

*Da 09/09/1997 A 01/07/1998

Profilo: COLLABORATORE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Staff di Direzione

*Da 03/10/1996 A 31/07/1997

Profilo: COLLABORATORE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI

Ambito di Attivita': Educazione

Attivita' svolta: Settore Educazione - Civica Scuola di Lingue - contratto a tempo determinato

*Da 15/07/1996 A 17/09/1996

Profilo: COLLABORATORE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Contratto a tempo determinato

*Da 21/03/1996 A 18/06/1996

Profilo: COLLABORATORE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Contratto a tempo determinato

*Da 03/10/1994 A 29/01/1995

Profilo: COLLABORATORE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Contratto a tempo determinato

Titoli di studio

Conseguito nel: 2008

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Indirizzo politico-amministrativo

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

Conseguito nel: 1991

Livello: diploma di maturità

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Tecniche commerciali e lingue estere

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione:
I.T.C.P.A.C.L.E Ersilia Bronzini Maino - Milano

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze organizzative: Orientamento al risultato, capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali

Capacita' e competenze artistiche: Fotografia, scrittura creativa

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ

Ente erogatore: ANCILAB S.R.L.

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ

Ente erogatore: ANCILAB S.r.l.

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CONVEGNO "IPOTESI CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021. ANALISI E SPUNTI DI RIFLESSIONE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA - MEPA

Ente erogatore: CONSIP

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CONVOCAZIONE "WEBINAR: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA - MEPA - RICHIESTA DI OFFERTA"

Ente erogatore: CONSIP

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI TRA I 40.000 E I 75.000 EURO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO PER IL FEDERALISMO (EMMPF) – IV Edizione

Ente erogatore: MIP POLITECNICO DI MILANO GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS

Durata in ore del corso: 1500

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 6

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PER PRENDERMI CURA DI UN ALTRO DEVO PRENDERMI CURA DI ME"

Ente erogatore: LIFE BASED VALUE S.R.L.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: MODIFICHE DEI PATTI DI INTEGRITA' E VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO E TRANSPARENCY INTERNATIONAL ITALIA

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G23

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ETICA PUBBLICA TRASPARENZA E LEGALITA'

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: INComune - MILANO 2030 IL PIANO GENERALE DEL TERRITORIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G1

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: LE NUOVE FRONTIERE DELLA MOBILITÀ A MILANO: INTERNAZIONALIZZAZIONE E GOVERNO DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ETICA PUBBLICA, TRASPARENZA E LEGALITA': OLTRE LEGGI E PROCEDURE, LA LOTTA ALLA CORRUZIONE COME VALORE CULTURALE DELL'ENTE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA II 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G007

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: PRESENTAZIONE PROGETTO
SUPPORTO BACK OFFICE INFOLINE 01

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: EUROPROGETTAZIONE E ACCESSO
AI FINANZIAMENTI COMUNITARI V

Durata in ore del corso: 28

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: Corso Excel e PowerPoint per Planners

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: STRUMENTI PER IL
CONSOLIDAMENTO DI RUOLO E ATTIVITÀ DEI
PLANNERS

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: REFERENTI DI SEDE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO: IL
RUOLO DEI PLANNERS

Durata in ore del corso: 72

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: CORSO EXCEL AVANZATO PLANNERS

Durata in ore del corso: 28

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO

Lingue

Competenze Informatiche

5.1 IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: LA GESTIONE EFFICACE DEL NUOVO RUOLO PROFESSIONALE

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: FORMAZIONE REFERENTI DI SEDE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: GLI ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

Durata in ore del corso: 4

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente avanzato (C1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power

Patenti

Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software amministrativo

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

B