

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

23/05/2022

Informazioni personali

Cognome Nome

MANGANO ROBERTA MARIA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Pellico Silvio,16

Direzione

Direzione Bilancio e Partecipate

Area

Area Gestione Finanziaria

Unità/ Ufficio

Ufficio B

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Economico-finanziari

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Riscossione entrate tributarie , coattive e monitoraggio contabile entrate

Esperienze professionali interne

*Da 01/01/2017 A

Profilo: altro

Ambito di Attività: Contabilità e Finanza

Attività svolta: Gestione contabile mediante la registrazione degli accertamenti e l'emissione delle reversali di incasso delle entrate tributarie derivanti dalla riscossione volontaria e coattiva in forma diretta. Adeguamento delle attività , gestione delle nuove procedure di pagamento elettroniche e delle relative riscossioni mediante l'emissione delle reversali di incasso. Gestione contabile di tutte le entrate dell'Ente, tributarie ed extra - tributarie, affidate al concessionario della riscossione. Assistenza alle Aree per gli aspetti contabili in materia di riscossione coattiva. Supporto alla redazione del forecast e all'elaborazione di prospetti di controllo degli equilibri di bilancio e del patto di stabilità. Emissione dei pareri e dei visti di regolarità contabile . Attività di indirizzo relativa all'organizzazione della riscossione delle entrate dell'Ente. Analisi e progettazione in collaborazione con le

Aree responsabili delle entrate delle procedure di riscossione per gli aspetti dell'integrazione con il sistema contabile e con il servizio di tesoreria . Gestione di partite di elevata complessità contabile . Coordinamento del gruppo di lavoro.

*Da 01/02/2012 A 31/12/2016

Profilo: altro

Ambito di Attività': Contabilità e Finanza

Attività svolta: Gestione contabile delle entrate tributarie derivanti dalla riscossione volontaria e coattiva in forma diretta. Gestione contabile di tutte le entrate dell'Ente, tributarie ed extra - tributarie, affidate al concessionario della riscossione. Assistenza alle Aree per gli aspetti contabili in materia di riscossione coattiva. Monitoraggio contabile delle entrate riscosse ai fini del controllo degli equilibri di bilancio e del patto di stabilità in collaborazione con la Direzione. Emissione dei pareri e dei visti di regolarità contabile nell'ambito delle competenze attribuite all'Unità'. Attività di indirizzo relativa all'organizzazione della riscossione delle entrate dell'Ente. Analisi e progettazione in collaborazione con le Aree responsabili delle entrate delle procedure di riscossione per gli aspetti dell'integrazione con il sistema contabile e con il servizio di tesoreria. Gestione di partite di elevata complessità contabile .

*Da 01/05/2005 A 31/01/2012

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Ambito di Attività': Contabilità e Finanza

Attività svolta: Riscossione entrate tributarie e riscossione coattiva di tutte le entrate dell'Ente, tributarie ed extra - tributarie, affidate al concessionario della riscossione. Coordinamento, consulenza ed assistenza ai Settori per lo sviluppo e l'applicazione delle procedure di recupero coattivo delle entrate. Amministrazione e analisi delle funzionalità del sistema informatico per la gestione dei ruoli coattivi emessi dai vari Settori. Gestione rapporti con gli Agenti della Riscossione

*Da 01/07/1993 A 30/04/2005

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERV. ECONOMICO-FINANZ.

Ambito di Attività': Contabilità e Finanza

Attività svolta: Gestione contabile dei contratti di locazione di immobili uso abitativo e commerciale. Gestione depositi cauzionali. Riscossione entrate derivanti dalle locazioni di immobili e dalle concessioni di spazi. Gestione

Titoli di studio

rateizzazioni. Gestione sportello aperto al pubblico e coordinamento del gruppo di lavoro. Sviluppo procedure di recupero coattivo delle entrate a mezzo ruoli esattoriali. Iscrizioni a ruolo per conto di altri Settori.

Conseguito nel: 1993

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Studio del diritto con approfondimento in ambito commerciale. Materie principali: economia politica, scienza delle finanze e diritto finanziario, diritto commerciale, diritto del lavoro e sindacale, diritto industriale, diritto fallimentare, diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile e penale, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto tributario, diritto comunitario e internazionale. Tesi in istituzioni di diritto privato:

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano (Università Statale)

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: .

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Cooperazione, spirito di gruppo e di aggregazione sia in ambito lavorativo che extralavorativo: ho partecipato a gruppi di lavoro e ad iniziative collettive nell'ambito del mio quartiere. Capacità comunicative e sensibilità alle esigenze altrui maturate grazie al ruolo di responsabile di uffici, alle relazioni sia con l'utenza esterna che interna al Comune di Milano, alla costante attività di consulenza e al volontariato .

Capacita' e competenze organizzative: Buone capacità nella gestione di progetti e nel coordinamento e presidio delle attività e delle risorse assegnate (responsabile di gruppi da oltre 30 anni). L'esperienza professionale maturata mi ha permesso di sviluppare buone capacità di analisi e di pianificazione. Opero con un buon grado di autonomia sia nella gestione e organizzazione delle diverse attività che nella identificazione e risoluzione dei problemi. Rispetto le scadenze e raggiengo gli obiettivi garantendo il massimo impegno.

Capacita' e competenze tecniche: Ho acquisito competenze riguardanti le procedure di riscossione delle entrate dell'Ente grazie all'esperienza lavorativa, alla partecipazione a corsi di formazione, al costante supporto nella produzione e nel miglioramento della rendicontazione delle entrate riscosse tramite diversi canali e alla collaborazione con la DS Incassi e Riscossione nell'avvio dell'applicativo Ge.ri Ho partecipato al gruppo di lavoro per la razionalizzazione ed

il miglioramento delle procedure di riscossione diretta e coattiva delle entrate tributarie ed extra-tributarie dell' Ente ed al gruppo di lavoro per l' affidamento del servizio di tesoreria comunale dell'Ente.

Capacita' e competenze artistiche: Balli caraibici (ho frequentato dei corsi).

Altre capacita' e competenze: Proattività e propensione all'innovazione

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: D.LGS.81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - ONEDRIVE FOR BUSINESS

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS

LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - WORD LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS MEETINGS

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 6.5 TEST IN PRESENZA AGGIORNAMENTO PREPOSTI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A
DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING. SFIDE E
OPPORTUNITA' PER IL FUTURO"

Ente erogatore: UNIVERSITA' CATTOLICA DI MILANO

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA
DOCUMENTALE DETERMINE G04

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI
FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO
AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY
ITALIANA II 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ED
ESECUZIONE DI SERVIZI SOTTO SOGLIA DI
RILEVANZA COMUNITARIA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E NUOVA OPERATIVITA' DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO GENERALIZZATO: COSA CAMBIA DOPO IL FOIA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE V

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: NOVITA' IVA NEI RAPPORTI CON L'ESTERO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: L'INGIUNZIONE FISCALE E LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE DEGLI ENTI LOCALI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: LE QUOTE INESIGIBILI E IL RAPPORTO CON L'INCARICATO DELLA RISCOSSIONE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: IL RECUPERO DEI CREDITI NON TRIBUTARI E PROCEDURA DI INGIUNZIONE DI CUI AL R.D. 639/1910

Durata in ore del corso: 8

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: Controlli interni e gestione manageriale degli enti locali

Durata in ore del corso: 5

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: Le novità in tema di entrate degli Enti Locali

Durata in ore del corso: 3

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: Risorse Comuni

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: Il bilancio consolidato dell'Ente Locale

Durata in ore del corso: 7

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: ANUTEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2006

Titolo del corso: La Legge Finanziaria e Bilancio di Previsione

Durata in ore del corso: 6

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: Formel

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

Competenze Informatiche

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Software amministrativo (es. WEBSIR)

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Altri software amministrativi e gestionali

Software aggiuntivo: Internet e posta elettronica

Livello: alto

Patenti

B