

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

26/11/2019

Informazioni personali

Cognome Nome

CIACCI SILVIA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Sile,8

Direzione

Direzione Mobilità

Area

Unità Monitoraggio e Coordinamento Giuridico
Amministrativo

Unità/ Ufficio

Unità Monitoraggio e Controlli

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi
Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

coordinamento e gestione degli atti amministrativi
connessi agli affidamenti ad MM spa di attività e servizi di
supporto tecnico amministrativo alla Direzione ed alle
Aree che la compongono;
raccordo con la Direzione Centrale Unica appalti in
ordine alle procedure di gara per l'acquisto di beni e
servizi funzionali alle attività di competenza della
Direzione ed alla gestione dei relativi contratti

Esperienze professionali

*Da 12-2004 A 12-2009

Nome del datore di lavoro: Comune di castano Primo,
Corso Roma

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: DIFENSORE CIVICO
presso il comune di Castano Primo

*Da 03-2000 A 02-2004

Nome del datore di lavoro: ARBITRONLINE corso porta vittoria 9 20128 milano

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Arbitro componente di un collegio di 15 esperti dell'ente privato ARBITRO ONLINE deputato alla risoluzione stragiudiziale delle controversie per la riassegnazione dei domini internet

*Da 02-1998 A 02-2000

Nome del datore di lavoro: Procura della Repubblica di Milano

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: VICE PROCURATORE ONORARIO PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA DEL TRIBUNALE DI MILANO

*Da 09-1993 A 12-1997

Nome del datore di lavoro: Studio legale Pasqualini Salsa (Milano, corso di Porta Vittoria 18/A) e Studio legale Armenio (Milano, Viale Majno 17 /A)

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Praticante e Collaboratore presso studi legali specializzati in: diritto civile, ambientale e diritto penale. Redazione atti e pareri – Ricerche giurisprudenziali – Patrocinio in udienza in Preture e Tribunali in materia di Responsabilità medica, professionale, diritto assicurativo, penale del lavoro, sicurezza sui luoghi di lavoro Patrocinio in giudizio per reati ambientali – responsabilità nel trattamento dei rifiuti pericolosi e nell'attività di smaltimento e avanti l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato in materia di pubblicità ingannevole – Gestione diretta dei clienti

Esperienze professionali interne

*Da 10/09/2019 A

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Legale

Attività svolta: Responsabile dell' Unità supporto

giuridico-amministrativo della Direzione Mobilità e Trasporti con attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa di terza fascia. Supporto e collaborazione per la gestione delle attività amministrative connesse all'affidamento degli incarichi di progettazione e realizzazione degli interventi relativi alle infrastrutture del trasporto, della mobilità (atti di affidamenti, provvedimento di approvazione dei progetti, ecc); studio ed interpretazione della normativa di interesse; consulenza e supporto giuridico-legale al Direttore e alle Aree della Direzione; sviluppo ed esame del contenzioso per la Direzione anche in collaborazione con l'avvocatura comunale; coordinamento e supporto ai Direttori per la predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi; raccordo con la Direzione CUA in ordine alle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi funzionali alle attività di competenza della Direzione e alla gestione dei relativi contratti; coordinamento e gestione degli atti amministrativi connessi agli affidamenti ad MM spa di attività e servizi di supporto tecnico amministrativo. Referente della Direzione per la trasparenza e l'anticorruzione

*Da 01/08/2017 A 08/09/2019

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Mobilità e Trasporti

Attività svolta: Responsabile dell'ufficio Gestione contratti e Acquisti di beni e servizi con attribuzione di posizione organizzativa di seconda fascia. Coordinamento e supporto alla redazione degli atti amministrativi connessi agli affidamenti ad MM spa di attività e servizi di supporto tecnico amministrativo alla Direzione ed alle Aree che la compongono; raccordo con la Direzione Centrale Unica appalti in ordine a: programmazione degli acquisti di beni e servizi, variazioni della programmazione e monitoraggio circa la sua attuazione; procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi funzionali alle attività di competenza della Direzione e gestione dei relativi contratti; coordinamento con la Direzione Facility Management per gli adempimenti in relazione al monitoraggio delle opere pubbliche di competenza delle varie Aree della Direzione MAE sull'applicativo BDAP; raccordo e coordinamento con la Direzione Bilancio ed Entrate Area Pianificazione e Controlli Economico Finanziari per la gestione dei finanziamenti relativi agli interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale della Città di Milano relativi al c.d. Patto per Milano

*Da 05/12/2012 A 31/07/2017

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Infrastrutture

Attività svolta: Impiegata presso il SERVIZIO REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE CON SOCIETÀ PARTECIPATE E CONTROLLATE mi sono occupata

della redazione delle proposte di deliberazioni di Giunta Comunale per: approvazione di progetti redatti da società partecipate e / o controllate, di Convenzioni, di linee di indirizzo; della analisi delle offerte per l'attribuzione di incarichi redazione di disciplinari d'incarico ad MM spa e degli atti amministrativi conseguenti. Ho svolto attività di supporto al controllo amministrativo e contabile sui progetti e le liquidazioni del canone a favore della Società A2A con la quale il Comune di Milano ha in essere una Convenzione per la gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria e nuova realizzazione di impianti di illuminazione pubblica e di impianti semaforici. Supporto al controllo amministrativo e contabile connesso all'attività operativa delle società partecipate e controllate per la realizzazione di infrastrutture di trasporto e mobilità. Approfondimenti in relazione ad Anticorruzione e trasparenza: con riferimento agli obblighi connessi al D.Lgs 33/2013 ed alla legge n.190/2012, con particolare riferimento alla informazione/formazione del personale ed alle pubblicazioni. Collaborazione con Avvocatura comunale per la redazione di memorie in relazione ai contenziosi pendenti, attinenti espropri, decreti ingiuntivi per omesse liquidazioni di fatture, ecc. e redazione degli atti amministrativi sia per la costituzione in giudizio che per la chiusura transattiva dei contenziosi.

*Da 11/05/2010 A 06/06/2011

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Mobilità e Trasporti

Attività svolta: Attività di collaborazione e supporto giuridico per la formalizzazione del contratto del servizio di Trasporto Pubblico Locale e dei servizi connessi e complementari affidati a seguito di gara ad evidenza pubblica. Analisi e valutazioni delle Concessioni relative a sosta e rimozioni dei veicoli sul territorio comunale (oggetto della gara per l'affidamento dei servizi di TPL) e delle attività connesse alla valorizzazione dei beni di proprietà comunale affidati al gestore del servizio. Analisi e studio delle problematiche connesse alla tracciabilità dei pagamenti, alle modalità di affidamento dei servizi e dei lavori connessi al trasporto pubblico e ai sub appalti ed agli adempimenti conseguenti alla stipulazione dei contratti sopra indicati: comunicazioni all'Osservatorio Regionale e alla AVCP. Analisi e approfondimenti per la redazione e revisione dei contratti relativi alla centrale controllo traffico e territorio (CCTT), e al Bike Sharing, e analisi delle problematiche relative con particolare riferimento alla privacy. Partecipazione ai tavoli di lavoro con Regione Lombardia per l'adeguamento delle tariffe dei servizi di Trasporto pubblico locale (SITAM) e redazione di atti amministrativi conseguenti. Redazione e revisione delle Convenzioni con i 32 comuni di area urbana per la gestione dei servizi minimi di trasporto pubblico locale. Redazione di Protocolli d'intesa con enti locali e una società per realizzazione di interventi viabilistici e degli atti amministrativi conseguenti. Gestione contenzioso: collaborazione con avvocatura per i ricorsi pendenti, redazione di memorie e atti di transazione e

degli atti amministrativi conseguenti e propedeutici. Gestione di alcuni procedimenti amministrativi tesi al rilascio di autorizzazioni per i servizi di trasporto c.d. finalizzati. Redazione di provvedimenti amministrativi vari quali, ad esempio: proposte di deliberazioni di Giunta Comunale, determinazioni dirigenziali, atti di comunicazione di avvio del procedimento amministrativo, comunicazione dei motivi ostativi, provvedimenti finali di conclusione del procedimento, provvedimenti di annullamento in autotutela, ecc.

*Da 11/12/2006 A 10/05/2010

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': altro

Attività svolta: Gestione diretta degli utenti, attività di orientamento ed informazione, valutazione ed istruzione delle segnalazioni ricevute, intervento verso i Settori, i Servizi o gli uffici della Amministrazione Comunale in caso di abusi, carenze, ritardi o disfunzioni, lesivi dei diritti dei cittadini. Analisi della correttezza del procedimento amministrativo, della sua trasparenza e del rispetto dei Regolamenti. Approfondimento di tematiche ambientali e di problematiche attinenti la viabilità e il territorio, i trasporti, la sosta ed i parcheggi (di superficie e interrati). Particolare attenzione al tema dell'inquinamento acustico: trattazione dei fenomeni di inquinamento acustico, studio delle procedure operanti, confronto con altre realtà metropolitane, piano di azionamento acustico del territorio comunale e risanamento; e all'inquinamento elettromagnetico e alle emissioni moleste. Collaborazione alla redazione delle relazioni annuali presentate in Consiglio Comunale nel 2006, 2007, 2008 e 2009. Obiettivo dell'attività: ricostruire un dialogo spesso difficile e a volte interrotto tra cittadino e Pubblica Amministrazione; formulare all'ente locale proposte migliorative dei Servizi; e informare delle criticità i soggetti (politici e tecnici) responsabili della gestione pubblica.

Titoli di studio

Conseguito nel: 1997

Livello: abilitazione alla professione

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: abilitazione all'esercizio della professione forense

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: corte d'appello di milano

Conseguito nel: 1993

Capacita' e competenze personali

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: tesi di laurea in diritto del lavoro; corsi di approfondimento in diritto penale e procedura penale comparata

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione:
UNIVERSITA' degli STUDI DI MILANO

Capacita' e competenze sociali: capacità relazionali comunicative ed espositive, attitudine al lavoro in gruppo e al problem solving, curiosità e motivazione per crescita professionale personale

Capacita' e competenze organizzative: flessibile nella organizzazione e motivata al conseguimento degli obiettivi in proprio e attraverso il lavoro di gruppo

Capacita' e competenze tecniche: conoscenza delle attività di programmazione e gestione dell'ente locale, approfondimento e studio delle questioni giuridiche ed amministrative di interesse connesse alle attività svolte, monitoraggio di scadenze e sviluppo di processi

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CONVEGNO "GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2022 - CREARE VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA TRASPARENZA E LA PARTECIPAZIONE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: LE NUOVE FUNZIONALITA' DELL'APPLICATIVO OGW

Ente erogatore: DATAMANAGEMENT

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - ONEDRIVE FOR BUSINESS

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - WORD LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS MEETINGS

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO DI AGGIORNAMENTO 5.1 VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 6

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "AURIGA: ORDINANZE"

Ente erogatore: ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.P.A

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO PER IL FEDERALISMO (EMMPF) – IV Edizione

Ente erogatore: MIP POLITECNICO DI MILANO GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS

Durata in ore del corso: 1500

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: ESSERE FACILITATORI NEI GRUPPI DI LAVORO: COME COSTRUIRE E DIFFONDERE BUONE

PRATICHE - II SLOT

Ente erogatore: ISMO S.R.L.

Durata in ore del corso: 62

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI TRA I 40.000 E I 75.000 EURO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "FORMAZIONE SULL'ACCESSO CIVICO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - IV CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: WEBINAR "LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: NORME E ADEMPIMENTI"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G05

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: LE NUOVE FRONTIERE DELLA MOBILITÀ A MILANO: INTERNAZIONALIZZAZIONE E GOVERNO DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO SULLE MODALITA' DELLA COMPILAZIONE IN FORMA CARTACEA DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE BIENNALE E SERVIZI 2020/2021

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO SAP - MODULO PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI PER INCARICATI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ETICA PUBBLICA, TRASPARENZA E LEGALITA': OLTRE LEGGI E PROCEDURE, LA LOTTA ALLA CORRUZIONE COME VALORE CULTURALE DELL'ENTE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: METODOLOGIA CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE PER IL PERSONALE DELLE STAZIONI APPALTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI SESSIONE III: APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE VI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G001

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: BENVENUTI AL COMUNE DI MILANO: PERCORSO DI INSERIMENTO PER IL PERSONALE NEO ASSUNTO IDSA

Durata in ore del corso: 56

Frequentato nel: 2013

Corsi di formazione Esterni

Titolo del corso: IL PROJECT MANAGEMENT DELLE OPERE PUBBLICHE

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO PER IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: Corso on Line: "Formazione sulla Protezione dei Dati Personali e sulla Riforma Privacy Italiana"

Durata in ore del corso: 3

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: MAG MULTIMEDIA ACCADEMIC GLOBAL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: Incontro formativo promosso da ANCI in collaborazione con Comune di Milano sul tema: Il monitoraggio della corruzione e del riciclaggio nei Comuni attraverso indicatori di rischio

Durata in ore del corso: 3

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione:

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Lingue

Competenze Informatiche

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: "Nuova disciplina dei contratti pubblici"
SERVIZI E FORNITURE

Durata in ore del corso: 30

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Regione Lombardia

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: Nuova disciplina dei contratti pubblici

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: piattaforma regionale e-learning
ITACA

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente avanzato (C1)

Livello Parlato: Utente avanzato (C2)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente avanzato (C2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Patenti

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

B