

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

07/09/2023

Informazioni personali

Cognome Nome

BEVERELLI EMANUELA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza del Duomo,19

Direzione

Direzione Bilancio e Partecipate

Area

Area Pianificazione e Accountability

Unità/ Ufficio

Unità Pianificazione Strategica e Accountability

Profilo Professionale

Alta Professionalità - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

ALTA PROFESSIONALITA'

Denominazione Incarico

Responsabile Unità Pianificazione Strategica e Accountability

Esperienze professionali

*Da 07-2001 A 03-2005

Nome del datore di lavoro: Comune di Cassina de' Pecchi

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Titolare di incarico di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Affari Generali ricomprendente i servizi di gestione del Personale Organizzazione risorse umane, Gare Contratti e Contenziosi Legali, Segreteria, Messi, Protocollo e Centralino, Demografici, Ufficio Ced, Ufficio Relazioni con il Pubblico e sistemi di qualità, Sponsorizzazioni, Cultura Biblioteca e Sport)

Le molteplici attività svolte ricomprendono le procedure di reclutamento, la gestione economica e giuridica del personale, l'adozione, in sede di prima applicazione dei contratti nazionali, del nuovo ordinamento professionale con la definizione di un sistema integrato di profili professionali, formazione e sviluppo delle risorse umane,

la gestione amministrativa di tutti i servizi ivi compresi quelli di competenza statale, servizi di supporto agli organi istituzionali, la gestione degli affari legale, delle procedure di gara sotto e sopra soglia per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture, la gestione dei servizi culturali e bibliotecari, l'istituzione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e , di comunicazione pubblica, dei sistemi di qualità con l'adozione della Carta dei Servizi dell'Ente e della Carta dei Servizi dello Sport, l'adozione del Piano delle Sponsorizzazioni. la gestione degli impianti sportivi e il coordinamento della consulta delle associazioni locali (sportive culturali e sociali), i servizi di facility.

*Da 02-1997 A 06-2001

Nome del datore di lavoro: Comune di Cassina de' Pecchi (Milano)

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: In servizio con contratto a tempo indeterminato presso l'Area Affari Generali (Ufficio Personale - Ufficio Gare e Contratti)

Esperienze professionali interne

*Da 01/07/2001 A 26/06/2023

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Risorse Umane - Organizzazione

Attività svolta: Attività di gestione e sviluppo del personale - A partire dal 2008, titolare di incarichi di Posizione Organizzativa nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane per lo svolgimento delle seguenti attività:- Supporto al Direttore Organizzazione e Risorse Umane e al Direttore Operativo nella definizione e nell'attuazione delle politiche del personale (ad esempio, supporto nella definizione dei piani occupazionali mediante procedure selettive esterne - procedure selettive interne - stabilizzazioni - avviamenti presso il centro per l'impiego - Legge 68/1999), supporto nei processi di amministrazione e gestione del personale nei diversi ambiti organizzativi dell'Ente, contenzioso del lavoro, definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, supporto nel processo di definizione del Piano di Razionalizzazione delle Spese dell'Ente ai fini della contrattazione decentrata)- Supporto alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane ai fini della costituzione e dell'utilizzo dei Fondi di finanziamento del salario accessorio del personale dell'Ente in coerenza con la vigente disciplina legislativa e contrattuale e nella definizione delle politiche di incentivazione del personale-Supporto alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane nei rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti ai fini della costituzione dei Fondi per il finanziamento del salario

accessorio del personale e del controllo sulla contrattazione decentrata integrativa- Supporto alle Direzioni e alle Delegazioni Trattanti di Parte Pubblica nella gestione dei diversi livelli di relazioni sindacali fissati dalla legge e dalla contrattazione per tutto il personale del comparto e dell'area separata della dirigenza e in tutti gli ambiti organizzativi dell'Ente- Cura dei rapporti con le Rappresentanze Sindacali del personale dell'Ente- Indirizzo giuridico e Supporto alle Direzioni per la corretta applicazione degli istituti contrattuali per assicurare la valorizzazione e lo sviluppo delle professionalità e dell'efficienza organizzativa- definizione delle linee organizzative del lavoro agile e delle misure di welfare - Ai fini delle relazioni sindacali, supporto a tutte le direzioni nella modalità di organizzazione dei servizi, della gestione del personale e sostegno ad interventi di change management - Cura dei rapporti con l'Aran, il Dipartimento della Funzione pubblica per la definizione delle piattaforme contrattuali e la corretta applicazione degli istituti del rapporto di lavoro del personale dell'Ente- Cura dei rapporti con la Commissione di Garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero e con l'Ufficio Territoriale di Governo per le procedure di raffreddamento dei conflitti sindacali al fine di garantire il supporto alle Direzioni nella salvaguardia dei servizi essenziali- attività di benchmarking con altre Amministrazioni Pubbliche ai fini dello sviluppo delle relazioni sindacali e della migliore applicazione degli istituti previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale - partecipazione e coordinamento gruppi di lavoro per l'innovazione dei processi di gestione e valorizzazione delle risorse umane e di change management

*Da 17/02/1997 A 31/01/2008

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Risorse Umane - Organizzazione

Attività svolta: Contenzioso del Lavoro - Procedure Selettivo - Supporto alla Direzione Centrale nella Gestione delle Relazioni Sindacali

Titoli di studio

Conseguito nel: 1995

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Indirizzo Commerciale

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università Cattolica S. Cuore di Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: 110/110

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Forte orientamento alla gestione e al costante miglioramento delle attività, al perseguimento degli obiettivi dell'Ente, alla valorizzazione e coinvolgimento del personale, guida di progetti e gruppi di lavoro

Capacita' e competenze organizzative: analisi di contesto, orientamento al risultato, proattività e iniziativa, sviluppo comunicazione interna e esterna, leadership

Capacita' e competenze tecniche: conoscenza degli ambiti organizzativi e delle dinamiche di pianificazione, programmazione e di gestione dell'ente, padronanza dei processi riguardanti la gestione delle risorse umane, conoscenza degli appalti, dei contratti, dei servizi di amministrazione

Altre capacita' e competenze: Iscritta all'Albo dei Docenti Interni e curatrice di attività di formazione per il personale

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: FORMAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE - SECONDA GIORNATA

Ente erogatore: AV. ALESSANDRO BOSCATI - DOCENTE DIRITTO DEL LAVORO UNIMI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: FORMAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE - PRIMA GIORNATA

Ente erogatore: AV. ALESSANDRO BOSCATI - DOCENTE DIRITTO DEL LAVORO UNIMI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: COME INCREMENTARE IL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE

Ente erogatore: PUBBLIKA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: GIORNATA DELLA TRASPARENZA

2022 "ANTICORRUZIONE E CRESCITA DEL SISTEMA PAESE: PUBBLICO E PRIVATO ALLEATI NELLA SFIDA"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CONVEGNO "GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2022 - CREARE VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA TRASPARENZA E LA PARTECIPAZIONE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR ANCI "IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO) - COME REDIGERLO"

Ente erogatore: ANCI LOMBARDIA

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR ANCI "L'ASSETTO ORGANIZZATIVO E LA SUA GESTIONE"

Ente erogatore: ANCI LOMBARDIA

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CONVEGNO "IPOTESI CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021. ANALISI E SPUNTI DI RIFLESSIONE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR DI APPROFONDIMENTO PROF. TAMASSIA

Ente erogatore: TAMASSIA

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: TAMASSIA - FORMAZIONE PER SPECIALISTI HR: RAPPORTO DI LAVORO-Contratto Area Separata Dirigenza

Ente erogatore: PROFESSOR TAMASSIA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: TAMASSIA - FORMAZIONE PER SPECIALISTI HR: RAPPORTO DI LAVORO

Ente erogatore: PROFESSOR TAMASSIA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: TAMASSIA - FORMAZIONE PER SPECIALISTI HR: RAPPORTO DI LAVORO-Contratto Area Separata Dirigenza

Ente erogatore: PROFESSOR TAMASSIA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: TAMASSIA - FORMAZIONE PER SPECIALISTI HR: RAPPORTO DI LAVORO-Contratto Area Separata Dirigenza

Ente erogatore: PROFESSOR TAMASSIA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - II CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: TAMASSIA - FORMAZIONE PER SPECIALISTI HR

Ente erogatore: PROFESSOR TAMASSIA

Durata in ore del corso: 6

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: IL NUOVO CONTRATTO DELLE FUNZIONI LOCALI: ANALISI DELLE PROBLEMATICHE APPLICATIVE E CONTENUTI DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: HR TRAINING FONDI DI CUI AI CCNL PER LA SEPARATA AREA DELLA DIRIGENZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: HR TRAINING FONDI DI CUI AI CCNL PER LA SEPARATA AREA DELLA DIRIGENZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: HR TRAINING FONDI DI CUI AI CCNL PER LA SEPARATA AREA DELLA DIRIGENZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: HR TRAINING FONDI DI CUI AI CCNL PER LA SEPARATA AREA DELLA DIRIGENZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: HR TRAINING FONDI DI CUI AI CCNL
PER LA SEPARATA AREA DELLA DIRIGENZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: HR TRAINING ISTITUTI
CONTRATTUALI E LORO APPLICAZIONE NEL
CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO
INTEGRATIVO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEGLI
ENTI LOCALI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: HR TRAINING FONDI DI CUI AI CCNL
PER LA SEPARATA AREA DELLA DIRIGENZA E
ISTITUTI CONTRATTUALI E LORO APPLICAZIONE NEL
CCNL DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE
DIPENDENTE DEGLI ENTI LOCALI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: HR TRAINING PIATTAFORMA
CONTRATTO DECENTRATO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: HR TRAINING PIATTAFORMA
CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO
INTEGRATIVO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: HR TRAINING PIATTAFORMA
CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO
INTEGRATIVO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: HR TRAINING PIATTAFORMA
CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO
INTEGRATIVO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ATTIVARSI AL MOVIMENTO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: HR TRAINING PRESENTAZIONE CORSO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: HR TRAINING IL FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE: DISPOSIZIONI NORMATIVE E APPLICATIVE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: HR TRAINING FONDO INCENTIVANTE ANNI 1995-1996 E 2018-2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: HR TRAINING LABORATORIO E APPROFONDIMENTO TEORICO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: HR TRAINING LABORATORIO E APPROFONDIMENTO TEORICO FONDO EX ART 67 CCNL

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: HR TRAINING LABORATORIO E

APPROFONDIMENTO TEORICO FONDO EX ART 67
CCNL

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: HR TRAINING LABORATORIO E
APPROFONDIMENTO TEORICO FONDO EX ART 67
CCNL

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: HR TRAINING LABORATORIO E
APPROFONDIMENTO TEORICO FONDO EX ART 67
CCNL

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: HR TRAINING LABORATORIO E
APPROFONDIMENTO TEORICO FONDO EX ART 67
CCNL

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: HR TRAINING LABORATORIO E
APPROFONDIMENTO TEORICO FONDO EX ART 67
CCNL

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: HR TRAINING LABORATORIO E
APPROFONDIMENTO TEORICO FONDO EX ART 67
CCNL

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LA SPESA DI PERSONALE E LA
GESTIONE DEL FONDO ALLA LUCE DELLA LEGGE DI
STABILITA' E DELLE ULTIME NOVITA'

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: EXECUTIVE MASTER IN
MANAGEMENT PUBBLICO PER IL FEDERALISMO

Durata in ore del corso: 160

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI
FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE I

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: PERSONALE-LE NOVITA' DELLA
LEGGE DI STABILITA' 2015,LA SPESA DI PERSONALE
E LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2015, IL JOBS
ACT E TUTTE LE ULTIME NOVITA' IN MATERIA DI
PERSONALE ED ORGANIZZAZ. DEGLI ENTI LOCALI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: LA GESTIONE DELLA SANATORIA DEI
FONDI E DEI CONTRATTI DECENTRATI DOPO I
RECENTI ORIENTAMENTI DELLE GIURISDIZIONI DEL
LAVORO E DELLA CORTE DEI CONTI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: LA RIFORMA DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE E LE ULTIME NOVITA' NELLA
GESTIONE DEL PERSONALE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: LA GESTIONE E LA SPESA DEL
PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLE
PIU' RECENTI INNOVAZIONI LEGISLATIVE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: LE MISURE CONSEGUENTI AL
MANCATO RISPETTO DEI VINCOLO FINANZIARI
POSTI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E
ALL'UTILIZZO DEI RELATIVI FONDI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: FORMAZIONE FORMATORI ALBO DOCENTI

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA E LA SPESA PER IL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: I CONTROLLI SULLA GESTIONE DEL FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE. TUTTE LE NOVITA' INTRODOTTE DAL D.L. N. 95/12 E DALLA CIRC.N.25/12 DELLA RGS

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: IL FONDO E LA RELAZIONE TECNICO E ILLUSTRATIVA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: LA SPESA DI PERSONALE E LA GESTIONE DEI FONDI DI ALIMENTAZIONE DEL SALARIO NEL 2011 TRA RIFORMA BRUNETTA E VERIFICHE ISPETTIVE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: LA RIFORMA DEL LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: GLI APPALTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: FORUM PUBBLICO IMPIEGO

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: LA NEGOZIAZIONE SINDACALE

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: MANOVRA ESTIVA E IL PERSONALE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE ED I CONTRATTI. QUALI ERRORI EVITARE E QUALI CORREZIONI APPORTARE PRIMA DELL'INVIO ALLA CORTE DEI CONTI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: L'APPLICAZIONE DEI CONTRATTI NAZIONALI, LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA E LE RESPONSABILITA'

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL TERZO DECRETO CORRETTIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2007

Corsi di formazione Esterni

Titolo del corso: I PRINCIPI DEI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: LA NORMA ISO 9001:2000 APPLICATA AL SETTORE SERVIZI

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: AUDITOR INTERNO QUALITA'

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: DIGITAL HR Strategy: organizzazione e change management

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: Organizzazione - Qualità

Ente di formazione: 24ORE business school

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: HR MANAGEMENT & LEADERSHIP (in corso)

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Organizzazione - Qualità

Ente di formazione: LUISS BUSINESS SCHOOL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Specializzazione

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: MASTERCLASS EMOTIONAL INTELLIGENCE WITH DANIEL GOLEMAN

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Gestione Risorse Umane

Ente di formazione: WOBI

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: Pari opportunità e pubblico impiego: il ruolo del Comitato Unico di Garanzia

Durata in ore del corso: 3

Area tematica affrontata: Gestione Risorse Umane

Ente di formazione: UPEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: La disciplina dei permessi e delle assenze per i dipendenti pubblici

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Gestione Risorse Umane

Ente di formazione: UPEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: La normativa sui congedi e i riposi per la genitorialità e le tutele previste dalle vigenti disposizioni di legge

Durata in ore del corso: 3

Area tematica affrontata: Gestione Risorse Umane

Ente di formazione: UPEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: Il regolamento degli enti in materia di orario di lavoro: finalità, contenuti e procedure di attuazione

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Gestione Risorse Umane

Ente di formazione: UPEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: Executive Master in Management pubblico per il federalismo

Durata in ore del corso: 160

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: MIP - POLITECNICO DI MILANO

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: Master Breve sui Servizi Pubblici Locali

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: ANUTEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente base (A2)

Competenze Informatiche

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

Capacita' e competenze informatiche: altro

Software aggiuntivo: pacchetto Office

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto