

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

09/12/2010

Informazioni personali

Cognome Nome

TAVANO ANNA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Della Guastalla,6

Direzione

Direzione Avvocatura

Area

Area I

Unità/ Ufficio

Area I

Profilo Professionale

Alta Professionalità - Avvocato

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

ALTA PROFESSIONALITA'

Esperienze professionali

*Da 03-2004 A 12-2007

Nome del datore di lavoro: Ente Locale

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Avvocato

*Da 01-1997 A 01-2003

Nome del datore di lavoro: /

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Vice Procuratore Onorario presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Milano

*Da 01-1996 A 01-1997

	Nome del datore di lavoro: / Settore Merceologico: legale / avvocato Ruolo: libero professionista Principali attivita' e responsabilita': libera assistenza presso la cattedra di Filosofia del Diritto presso l'Università degli Studi di Milano
Esperienze professionali interne	*Da 01/06/2008 A Profilo: AVVOCATO Ambito di Attivita': Legale Attivita' svolta: assistenza,difesa e patrocinio legale dell'Ente *Da 01/01/2008 A 01/06/2010 Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI Ambito di Attivita': Legale Attivita' svolta: assistenza difesa e patrocinio legale dell'Ente
Titoli di studio	Conseguito nel: 1995 Livello: diploma di laurea Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: indirizzo forense Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano Conseguito nel: 2004 Livello: iscrizione albo professionale Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: / Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Ordine degli Avvocati di Milano

Corsi di formazione interni

Conseguito nel: 2000

Livello: abilitazione all'insegnamento

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: /

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: /

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: D.LGS.81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: RICORSO E CONTRORICORSO PER CASSAZIONE CIVILE - GIUDIZIO DI RINVIO - REVOCAZIONE - CORREZIONE DI ERRORE MATERIALE COME EVITARE L'INAMMISSIBILITA' DEL RICORSO

Ente erogatore: FORM E LEX

Durata in ore del corso: 14

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.1 MODULO
BASE SICUREZZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY
ITALIANA VI 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: IL PROCESSO AMMINISTRATIVO
TELEMATICO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: IL NUOVO PROCESSO
AMMINISTRATIVO DIGITALE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI
FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE VI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CICLO DI SEMINARI DI
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE NELL'AMBITO
DEL PROGRAMMA SOLOMON

Durata in ore del corso: 0

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: TIME MANAGEMENT AVVOCATURA 3
edizione

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: STATI GENERALI LEGALITA'
PUBBLICA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: EASY LEX: AGGIORNAMENTO E FOCUS SU ALCUNI ASPETTI NELL'AMBITO DEL PERCORSO DI ATTUAZIONE DEL PROCESSO TELEMATICO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL TERZO DECRETO CORRETTIVO (D.LG N. 152 11/09/2008) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER AVVOCATI

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: Seminari di aggiornamento professionale

Durata in ore del corso: 24

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Società Lombarda Avvocati
Amministrativisti

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: Seminari di aggiornamento professionale

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Società Lombarda Avvocati
Amministrativisti

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: Seminari di aggiornamento

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Formazione professionale continua
degli Avvocati

Stage: No

Certificazione rilasciata: null

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: Seminari di aggiornamento professionale

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Società Lombarda Avvocati

Lingue

Amministrativisti

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Software amministrativo

Software aggiuntivo:

Livello: medio