

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

11/05/2020

### Informazioni personali

Cognome Nome

BELLONI IVANA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Sile,8

Direzione

Direzione Rigenerazione Urbana

Area

Unità Funzioni Trasversali

Unità/ Ufficio

Responsabile Unità

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Gestione delle attività trasversali finalizzate all'efficace ed efficiente funzionamento della Direzione e delle Aree/Unità/Uffici in cui si articola, a supporto dei Direttori, in collaborazione con i responsabili delle predette strutture organizzative ed in raccordo con le Direzioni competenti. Coordinamento del personale assegnato all'Unità. Attività trasversali dell'Unità: amministrazione del personale e organizzazione, privacy, sistema di gestione qualità e ambiente, amministrazione trasparente ed anticorruzione, pianificazione, bilancio e controlli, piano degli obiettivi, adempimenti correlati alla sicurezza e sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro in coordinamento con il referente d.lgs. 81 della Direzione. Analisi, monitoraggi e rendicontazioni.

### Esperienze professionali

\*Da 01-1984 A 10-1986

Nome del datore di lavoro: Studio professionale

Settore Merceologico: marketing e pubblicità, comunicazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Attività amministrativa

e supporto attività pubbliche relazioni con stampa e clienti, organizzazione eventi e manifestazioni

\*Da 05-1983 A 12-1983

Nome del datore di lavoro: Studio professionale

Settore Merceologico: marketing e pubblicità, comunicazione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Collaborazione Coordinata e Continuativa per attività amministrativa e supporto per attività pubbliche relazioni con stampa e clienti, organizzazione eventi e manifestazioni

## Esperienze professionali interne

\*Da 01/11/2018 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Gestione delle attività trasversali finalizzate all'efficace ed efficiente funzionamento della Direzione e delle Aree/Unità/Uffici in cui si articola, a supporto dei Direttori, in collaborazione con i responsabili delle predette strutture organizzative ed in raccordo con le Direzioni competenti: Amministrazione del personale (presenze, assenze, permessistica, mobilità, ...) e organizzazione Privacy e Sistema di Gestione Qualità e Ambiente Trasparenza e relativi monitoraggi, nonché gestione attività inerenti i modelli operativi di competenza ( Anticorruzione ) Pianificazione, Bilancio, DUP e SAP, fondo vincolato derivante dalle convenzioni urbanistiche, Controlli e Piano degli Obiettivi

\*Da 14/02/2017 A 31/10/2018

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Gestione delle attività trasversali finalizzate all'efficace ed efficiente funzionamento della Direzione e delle Aree/Unità/Uffici in cui si articola, a supporto dei Direttori, in collaborazione con i responsabili delle predette strutture organizzative ed in raccordo con le Direzioni competenti. Coordinamento del personale assegnato all'Unità. Monitoraggi e rendicontazioni.

\*Da 14/02/2012 A 13/02/2017

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Gestione delle attività trasversali finalizzate all'efficace ed efficiente funzionamento della Direzione e delle Aree/Unità/Uffici in cui si articola, a supporto dei Direttori, in collaborazione con i responsabili delle predette strutture organizzative ed in raccordo con le Direzioni competenti. Coordinamento del personale assegnato all'Unità. Monitoraggi, rendicontazioni.

\*Da 01/01/2011 A 13/02/2012

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Responsabile Servizio Staff della Direzione Centrale Sviluppo del Territorio. Attività di supporto al Direttore Centrale ed ai Direttori di Settore, nonché coordinamento del personale e delle attività del Servizio Staff: amministrazione del personale, organizzazione e formazione, gestione del bilancio, pianificazione e controlli, acquisti, logistica, mobilità, attività giuridico amministrative, applicazione della normativa in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro e in materia di privacy, coordinamento attività di protocollazione corrispondenza in entrata/uscita

\*Da 01/11/2006 A 01/12/2010

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Responsabile Servizio Staff della Direzione Centrale Sviluppo del Territorio. Attività di supporto al Direttore Centrale ed ai Direttori di Settore, nonché coordinamento del personale e delle attività del Servizio Staff: amministrazione del personale, organizzazione e formazione, gestione del bilancio, pianificazione e controlli, acquisti, logistica, mobilità, attività giuridico amministrative, applicazione della normativa in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro e in materia di privacy, coordinamento attività di protocollazione corrispondenza in entrata/uscita.

\*Da 01/11/2004 A 01/11/2006

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Responsabile Servizio Gestione Risorse della Direzione Centrale. Attività di supporto al Direttore Centrale ed ai Direttori di Settore, nonché coordinamento del personale e delle attività del Servizio: amministrazione del personale, gestione del bilancio, pianificazione e controlli, acquisti, mobilità, attività giuridico amministrative,

protocollo.

\*Da 01/09/2004 A 01/10/2004

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Responsabile Servizio Gestione Risorse della Direzione Centrale. Attività di supporto al Direttore Centrale ed ai Direttori di Settore, nonché coordinamento delle attività e del personale del Servizio. In particolare, per le attività di amministrazione del personale, gestione del bilancio, pianificazione e controlli, acquisti, mobilità, attività giuridico amministrative, protocollo.

\*Da 01/03/2002 A 01/09/2004

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Responsabile Ufficio Bilancio della Direzione Centrale, gestione amministrativa di incarichi professionali, acquisizione di beni e servizi, gestione contratti.

\*Da 01/04/1991 A 01/03/2002

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Lavori Pubblici

Attivita' svolta: Gestione amministrativa degli appalti e contratti inerenti gli interventi di edilizia residenziale pubblica e convenzionata (approvazione del progetto, gare di appalto, gestione contratti e collaudo amministrativo), incarichi professionali, supporto al Direttore di Settore per le attività di programmazione e gestione del bilancio e controllo di gestione

## Titoli di studio

**Conseguito nel: 2012**

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Diritto pubblico, amministrativo, privato, tributario e dell'economia. Economia e scienza delle finanze. Statistica. Analisi delle politiche pubbliche. Comunicazione. Sociologia dell'organizzazione. Psicologia sociale e del lavoro. Organizzazione aziendale.

**Capacita' e competenze personali**

**Corsi di formazione interni**

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

**Conseguito nel: 2007**

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: norme Uni en ISO 9001:2000; 19011:2003

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Certiquality S.r.l.

**Conseguito nel: 1982**

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Ragioneria, diritto commerciale, scienza delle finanze

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Istituto Tecnico Commerciale Statale

**Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: AGGIORNAMENTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE - GRUPPO 1

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO E AMAT

Durata in ore del corso: 1,5

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CONVEGNO "GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2022 - CREARE VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA TRASPARENZA E LA PARTECIPAZIONE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: GIORNATA DELLA TRASPARENZA

2022 "ANTICORRUZIONE E CRESCITA DEL SISTEMA PAESE: PUBBLICO E PRIVATO ALLEATI NELLA SFIDA"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: WEBINAR "GESTIONE DEL RISCHIO E TECNICHE DI CONTROLLO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: WEBINAR "MILANO 2030: INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS MEETINGS

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS  
LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE  
NEGLI APPALTI PUBBLICI

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: WEBINAR CERTIQUALITY "LA NORMA  
ISO 9001"

Ente erogatore: CERTIQUALITY S.R.L.

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - WORD LIVELLO  
AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "PER PRENDERMI CURA DI  
UN ALTRO DEVO PRENDERMI CURA DI ME"

Ente erogatore: LIFE BASED VALUE S.R.L.

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 6.5 TEST IN

PRESENZA AGGIORNAMENTO PREPOSTI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,  
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI  
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,  
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: FLUSSI INFORMATIVI, CONTROLLI  
INTERNI E AUDIT PER LA VIGILANZA DEL PTPCT  
NELLA PA

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: GESTIONE DELLE  
SEGNALAZIONI/RED FLAGS, DELLA DUE DILIGENCE  
E DEI TRASFERIMENTI DI VALORE E PER LA  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "ACQUISTI DI BENI E  
SERVIZI TRA I 40.000 E I 75.000 EURO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: VALUTAZIONE DEL RISCHIO: COME  
IDENTIFICARE LE MISURE DI PREVENZIONE

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: IL CONFLITTO DI INTERESSI NELLE  
ATTIVITA' DI CONTROLLO, VIGILANZA, ISPEZIONE E  
SANZIONE

Ente erogatore: ANCI



Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: VERSO UN'ECOLOGIA DELLE  
RELAZIONI DELL'AGENTE PUBBLICO

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A  
DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: NON SOLO SMART WORKING, MA IL  
LAVORO SMART

Ente erogatore: IFEL

Durata in ore del corso: 1,5

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: GLI ULTERIORI ADDENDUM - IN  
MATERIA DI PRIVACY E CYBER SECURITY -  
ALL'ACCORDO DI LAVORO AGILE

Ente erogatore: IFEL

Durata in ore del corso: 1,5

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI  
TRASVERSALI: ASSENZE PER MALATTIA, VISITE  
CMV, DENUNCIA INFORTUNI SUL LAVORO

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI  
TRASVERSALI: ASPETTATIVE, ASSENZE E  
FLESSIBILITA' ORARIA

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI  
TRASVERSALI: CODICE DI COMPORTAMENTO,  
SEGNALAZIONE AVVIO PROCEDIMENTI PENALI,  
RICHIESTA DI PATROCINIO LEGALE

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI  
TRASVERSALI: SALARIO ACCESSORIO,TRASFERTE

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI  
TRASVERSALI: PREVIDENZA, SILENZIO-ASSENSO  
ISCRIZIONE FONDO PERSEO-SIRIO

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "ANTIRICICLAGGIO NEI  
COMUNI COME STRUMENTO DI CONTRASTO DELLA  
CRIMINALITA' E TERRORISMO"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: CORSO DI FORMAZIONE "CRM -  
ACCESSO CIVICO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO e ALTITUDO S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: NUOVO APPLICATIVO: GESTIONE CONSULENTI - G.1

Ente erogatore: ARGONET S.R.L. e COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "ALLA RICERCA DEL TITOLARE EFFETTIVO"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "FORMAZIONE SULL'ACCESSO CIVICO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "IL RISCHIO DELLA CORRUZIONE NELLA GESTIONE DEL TERRITORIO"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "PRESENTAZIONE HUB"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING. SFIDE E OPPORTUNITA' PER IL FUTURO"

Ente erogatore: UNIVERSITA' CATTOLICA DI MILANO

Durata in ore del corso: 7

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: DIGITAL LAB: GESTIRE PRIORITA' E CRITICITA' NELLA COMPLESSITA'

Ente erogatore: TORRELUNA S.A.S.

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: FOLLOW UP BILANCIO DI GENERE

Ente erogatore: PROF. ROBUSTELLI CECILIA

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: LINGUAGGIO DI GENERE

Ente erogatore: PROF. ROBUSTELLI CECILIA

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: MODIFICHE DEI PATTI DI INTEGRITA' E VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA'

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO E TRANSPARENCY INTERNATIONAL ITALIA

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: WEBINAR "MAPPATURA DEI PROCESSI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Ente erogatore: VARIAZIONI-COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: WEBINAR "GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI NEI COMUNI"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: WEBINAR "LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: NORME E ADEMPIMENTI"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: IL BILANCIO DI GENERE

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G13

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: PREVENIRE LA VIOLENZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: ETICA PUBBLICA TRASPARENZA E LEGALITA'

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: INComune - MILANO 2030 IL PIANO GENERALE DEL TERRITORIO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: SOSTANZE CHIMICHE PERICOLOSE - AZIONI E REAZIONI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: NETWORK NETCAP - IL  
MONITORAGGIO DELLA SPESA PUBBLICA:  
APPROCCIO BUROCRATICO O MANAGERIALE?

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G1

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: PROBLEM SOLVING

Durata in ore del corso: 16

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: LE NUOVE FRONTIERE DELLA  
MOBILITÀ A MILANO: INTERNAZIONALIZZAZIONE E  
GOVERNO DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO  
MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: CORSO PRIVACY- REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI - APPLICATIVO UNIO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: ETICA PUBBLICA, TRASPARENZA E  
LEGALITA': OLTRE LEGGI E PROCEDURE, LA LOTTA  
ALLA CORRUZIONE COME VALORE CULTURALE  
DELL'ENTE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: ETICA E LEGALITA' GIORNATA DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SUL TEMA DELLA TRASPARENZA

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: METODOLOGIA CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE PER IL PERSONALE DELLE STAZIONI APPALTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Durata in ore del corso: 24

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DI SERVIZI SOTTO SOGLIA DI RIEVANZA COMUNITARIA - LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E NUOVA OPERATIVITA' DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO GENERALIZZATO COSA CAMBIA DOPO IL FOA - LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2017**

Titolo del corso: CODICE DI COMPORTAMENTO - GIORNATA LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2017**

Titolo del corso: REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679 - PERCORSO DI ADEGUAMENTO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: LE SOFT SKILL MANAGERIALI

Durata in ore del corso: 16

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: FORMAZIONE PORTALE INTRANET GRUPPO STAFF 01

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: ADEMPIMENTI E PROCEDURE RELATIVE ALL'OSSERVATORIO REGIONALE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: LA NUOVA EDIZIONE DELLA NORMA ISO 9001 E AGGIORNAMENTO PER AUDITOR 3ED

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE I

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: GLI ACQUISTI CON IL MEPA I

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: CICLO DI INCONTRI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (III/IV)

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2014**



Titolo del corso: CICLO DI INCONTRI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (I/IV)

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: CICLO DI INCONTRI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (II/IV)

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: CICLO DI INCONTRI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (IV/IV)

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: 2° CICLO DI INCONTRI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (I/III)

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: 2° CICLO DI INCONTRI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (IV/IV)

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: LA GESTIONE DEI RECLAMI

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: CONSIP E IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA: INDICAZIONI OPERATIVE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2010**

Titolo del corso: LA RIFORMA DEL LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2010**

Titolo del corso: LA RIFORMA DELLA LEGGE 241/90 SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E L'ACCESSO AGLI ATTI (ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE DALLA L. 69/09 E DEL D.L. 78/09)

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2010**

Titolo del corso: GLI APPALTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2010**

Titolo del corso: SISTEMA DI GESTIONE DEI PROCESSI  
PRIVACY UTILIZZO DEL TOOL

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI  
DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER  
DIRIGENTI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER  
PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2008**

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL  
TERZO DECRETO CORRETTIVO DEL CODICE DEI  
CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2008**

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO  
SULLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E  
SERVIZI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2007**

Titolo del corso: LA NORMA ISO 9001:2000 APPLICATA  
AL SETTORE SERVIZI

Durata in ore del corso: 16

**Frequentato nel: 2007**

Titolo del corso: AUDITOR INTERNO QUALITA'

## Corsi di formazione Esterni

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: Nuova disciplina dei contratti pubblici

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Regione Lombardia - Osservatorio regionale dei contratti pubblici

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: La conciliazione nella pubblica amministrazione

Durata in ore del corso: 24

Area tematica affrontata: Gestione Risorse Umane

Ente di formazione: Provincia di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

## Lingue

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

## Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

## Patenti

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

B