

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

09/11/2021

Informazioni personali

Cognome Nome

GAZZOLA RAUL FULVIO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza del Duomo,19

Direzione

DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

Area

Unità Attuaz Progetti Quartieri e Officina Urbana

Unità/ Ufficio

Unità Monitoraggio Attuazione Progetti e Programmi sul Territorio

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Responsabile dell'Unità Attuazione Progetti Quartieri e Officina Urbana

Esperienze professionali

*Da 07-1989 A 12-1995

Nome del datore di lavoro: SPEA Ingegneria Europea S.p.a.

Settore Merceologico: edilizia

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Ingegnere Progettista
Dal 1989 al 1994 nell'ambito dell'Unità Servizio Informatica del Territorio in qualità di progettista:
-gestione dei rilievi topografici e di fotogrammetria numerica finalizzata alla progettazione stradale;
-analisi dei dati e predisposizione di modelli numerici.

Dal 1994 al 1995 nell'ambito dell'Unità Infrastrutture di Trasporto in qualità di progettista esperto:
-progettazione di massima di nuovi tracciati autostradali e sviluppo di varianti plano-altimetriche con l'ausilio di modellatori del terreno.

Esperienze professionali interne

*Da 01/01/2021 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Sviluppo del Territorio

Attività svolta: In qualità di Responsabile dell'Unità Attuazione Progetti Quartieri e Officina Urbana segue le seguenti attività:

- Gestione integrata delle attività afferenti l'ideazione e la programmazione dello sviluppo dei Quartieri, anche attraverso interventi di riqualificazione urbana, con particolare attenzione alla valorizzazione degli spazi pubblici interessati e delle zone/reti/impianti limitrofi;
- Promozione e cura delle attività volte a garantire la partecipazione, il coinvolgimento e l'ascolto dei cittadini, soprattutto in termini di progettazione partecipata, rispetto agli interventi da realizzare sul territorio cittadino;
- Monitoraggio dell'attuazione delle opere e interventi rientranti nel Bilancio Partecipativo in collaborazione con le Direzioni a vario titolo coinvolte;
- Gestione delle attività in coordinamento con Officina Urbana per la realizzazione degli interventi di urbanistica tattica;
- Coordinamento delle attività finalizzate all'attuazione di interventi a carattere trasversale da realizzare sul territorio, volti al soddisfacimento delle esigenze della comunità cittadina nell'ambito dello sviluppo dei Quartieri, in raccordo con le Direzioni a vario titolo coinvolte, AMAT, professionisti esterni, ecc.;
- Monitoraggio e verifica degli standard qualitativi degli interventi programmati e/o in corso di realizzazione, anche attraverso la redazione di manuali/linee guida;
- Supporto al Direttore della Direzione per lo sviluppo e la gestione del progetto ex convitto Trotter;
- Supporto al Direttore della Direzione per la pianificazione e il controllo degli interventi di riqualificazione di ambiti territoriali finanziati con il Patto per Milano.

*Da 01/01/2018 A 31/12/2020

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Contabilità e Finanza

Attività svolta: In qualità di Responsabile dell'Unità Supporto Economico Finanziario all'interno dell'Area Trasporto pubblico, segue le seguenti attività
Monitoraggio e coordinamento dei nuovi contributi pubblici e privati, a finanziamento delle infrastrutture, dei progetti e dei lavori afferenti alla Direzione in collaborazione con la Direzione Bilancio ed Entrate
Gestione contabile dei cofinanziamenti e contributi pubblici sulle opere pubbliche (lavori e forniture) legate alle infrastrutture di trasporto, in collaborazione con la Direzione Bilancio ed Entrate
Gestione dei rapporti, dei contratti e dei Piani Economico Finanziari con le società incaricate della progettazione e

della realizzazione di infrastrutture di trasporto per gli aspetti economico-finanziari, in raccordo con la Direzione Bilancio ed Entrate

Pianificazione, analisi e implementazione dei programmi e progetti in linea con gli obiettivi di pianificazione strategica della Direzione da implementare coerentemente con gli interventi di finanza straordinaria, nonché delle diverse forme di finanziamento, in raccordo con la Direzione Bilancio ed Entrate e con le Direzioni competenti Gestione contabile e finanziaria dei piani attuativi degli accordi inter-istituzionalizzati alla realizzazione di progetti speciali, strategici e innovativi relativi alla mobilità pubblica e in sharing 6. Gestione degli aspetti contabili e finanziari con riguardo alle attività svolte con l'Agenzia di Bacino, con particolare riferimento agli adempimenti propedeutici all'affidamento del servizio di trasporto pubblico Gestione degli aspetti contabili e finanziari relativi alle concessioni di costruzione e gestione di infrastrutture di trasporto pubblico Gestione contabilità finanziaria e rapporti con la Direzione Bilancio ed Entrate per le attività di competenza dell'Area;

*Da 01/02/2012 A 31/12/2017

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': altro

Attività svolta: Internal Auditor presso le strutture comunali e presso le società partecipate: - Analisi dei processi nei settori oggetto di audit - Definizione della risk analysis nei processi individuati; - Definizione del Piano delle Azioni; - Predisposizione della relazione Finale per il Sindaco Nell'ambito degli audit da effettuare: a) mappatura e analisi dei sistemi informativi e gestionali (applicativi e data base) e formulazione di percorsi di miglioramento; b) verifica dei sistemi di security nella gestione e nel trattamento dati nel rispetto della normativa sulla privacy e dei protocolli di sicurezza;

*Da 01/06/2010 A 01/01/2012

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Informatica

Attività svolta: Responsabile Servizio Standard, Architetture e Logistica c/o Direzione Sistemi Informativi:
- Organizzazione e processi interni di funzionamento della Direzione Centrale
- Gestione e miglioramento del sistema di qualità
- Pianificazione monitoraggio dello stato di avanzamento generale delle attività e dei progetti e degli obiettivi
- Definizione e aggiornamento delle linee guida e degli standard di riferimento relativamente ai prodotti software di base (data base, middleware, web e application server, cms, componenti di intercomunicazione applicativa, ecc)
- Osservatorio Tecnologico del mercato dell'offerta di prodotti software di base in collaborazione con i servizi tecnici interessati.

- Validazione delle specifiche tecniche relative alla realizzazione di nuove applicazioni informatiche per quanto riguarda la conformità agli standard informatici definiti
- Logistica, gestione magazzini e mobilità

*Da 01/01/2007 A 01/05/2010

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Informatica

Attività svolta: Responsabile Servizio Assistenza e Laboratorio c/o Direzione Sistemi Informativi:

- coordinamento della struttura dedicata alla gestione dell'Informatica Personale Distribuita
 - IPD (personal computer, stampanti, server dipartimentali, scanner, accessori, periferiche, ecc.) dall'acquisizione delle apparecchiature, alla loro manutenzione, fino allo smaltimento, sia per gli aspetti hardware che software
- Osservatorio tecnologico e del mercato dell'offerta di sistemi per l'informatica personale distribuita
- Predisposizione, monitoraggio e controllo tecnico dei contratti per l'acquisizione e manutenzione dell'hardware di produttività individuale (personal computer, stampanti, ecc.) e dipartimentale e del relativo software
- Definizione, sviluppo e sperimentazione di prototipi per l'applicazione di nuove soluzioni tecnologiche con impatto sull'informatica personale distribuita

*Da 01/01/2001 A 01/12/2006

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Pianificazione e Programmazione dei Servizi

Attività svolta: Responsabile del Servizio Pianificazione e Controllo – Progetti Speciali c/o Settore Informatica:

- Svolgimento di attività di pianificazione e controllo sullo stato di avanzamento generale delle attività e dei progetti del Settore
- Coordinamento e gestione di progetti in carico alla Direzione e controllo sul loro stato d'avanzamento;
- Analisi e progettazione di sistemi organizzativi, dei metodi di lavoro, delle strutture e delle procedure;
- Pianificazione, gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate al Settore e del personale distaccato;
- Amministrazione del personale;
- Gestione della logistica del Settore, delle problematiche legate alla manutenzione degli edifici e degli impianti;
- Gestione della sicurezza fisica degli edifici del Settore;
- Definizione delle linee guida e delle "policy" per la sicurezza informatica;
- Gestione del trattamento dei dati connesso all'applicazione della Legge sulla Privacy;

*Da 01/01/1999 A 01/12/2000

Titoli di studio

Capacita' e competenze personali

Corsi di formazione interni

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Informatica

Attivita' svolta: Realizzazione del sito internet del Comune di Milano (www.comune.milano.it) c/o Settore Informatica:

- Project Manager Informatico
- Gestione dell'ambito informatico del sito (webmaster)

*Da 01/01/1996 A 01/12/1998

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Analista di organizzazione presso l'Ufficio Progetti Speciali c/o Settore Organizzazione:

- Analisi organizzative, dei metodi di lavoro, delle strutture e delle procedure legate all'introduzione di nuove tecnologie informatiche;
- Gestione operativa di progetti a carattere innovativo;
- Supporto alla direzione nelle attività di pianificazione

Conseguito nel: 1989

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Ingegneria Civile con orientamento alla progettazione di infrastrutture di trasporto (strade, ponti, ecc.) e specializzazione nel rilievo del territorio.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Politecnico di Milano

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "IL CONTRASTO DELLA

CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: I PROGETTI DELL'ACQUA NELLE CITTA'

Ente erogatore: ORDINE DEGLI ARCHITETTI - ORDINE DEGLI INGEGNERI-ASSIMPLEDIL ANCE-COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: I PROGETTI DELL'ACQUA NELLA CITTA'

Ente erogatore: ORDINE DEGLI ARCHITETTI - ORDINE DEGLI INGEGNERI-ASSIMPLEDIL ANCE-COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - IV CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: LA CITTA' NEL POST-EMERGENZA: PROGETTI PER LA QUALITA' URBANA E CONTRIBUTO DELLE PROFESSIONI TECNICHE

Ente erogatore: ORDINE DEGLI ARCHITETTI - ORDINE DEGLI INGEGNERI-ASSIMPLEDIL ANCE-COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: NORME, PROGETTI E STRATEGIE

Ente erogatore: ORDINE INGEGNERI-ORDINE ARCHITETTI-ASSIMPLEDIL ANCE-COMUNE DI

MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA
DOCUMENTALE DETERMINE G18

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI
FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO
AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI
PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE PER IL
PERSONALE DELLE STAZIONI APPALTANTI DELLE
AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: AFFIANCAMENTO ALLO SVILUPPO
DELLA FUNZIONE INTERNAL AUDIT

Durata in ore del corso: 48

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LA NUOVA EDIZIONE DELLA NORMA
ISO 9001 E AGGIORNAMENTO PER AUDITOR 2ED

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI
FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE V

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: CORSO DI PERFEZIONAMENTO E
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN INTERNAL
AUDITING

Durata in ore del corso: 84

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: FORMAZIONE FORMATORI ALBO
DOCENTI

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE
DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CONSIP E IL MERCATO ELETTRONICO
DELLA PA

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: PROCEDURE AD EVIDENZA
PUBBLICA: INDICAZIONI OPERATIVE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: LA GESTIONE EFFICACE DEL NUOVO
RUOLO PROFESSIONALE

Durata in ore del corso: 48

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI
GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL
LAVORO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: NORMA ISO 14001:2004

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI
DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Corsi di formazione Esterni

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: Master Internal Auditing: • modulo Corporate Governance, SCI, e valutazione dei rischi” • modulo Modelli di prevenzione delle frodi e dei reati aziendali

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Università di Verona

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: PRINCE2® Foundation

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: APMG Group Ltd.

Stage: No

Certificazione rilasciata: Qualifica

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: ITIL® V3 Foundation

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: APMG Group Ltd.

Stage: No

Lingue

Certificazione rilasciata: Qualifica

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Patentino / Abilitazioni

'abilitazione professionale n. 16110 presso ORDINE
DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI
MILANO per i seguenti Settori:

- civile e ambientale
- industriale
- dell'informazione '