

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

09/07/2018

### Informazioni personali

Cognome Nome

BERTUCCI PAOLA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Dogana,2

Direzione

Direzione Lavoro Giovani e Sport

Area

Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola

Unità/ Ufficio

Unità Promozione Giovanile

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Come Responsabile dell'Unità Giovani svolge le seguenti attività:

- gestione del servizio Informagiovani che comprende lo sportello informativo con operatori dedicati e la realizzazione di iniziative di informazione, comunicazione e orientamento rivolte ai giovani;
- ricerca di finanziamenti e partecipazione a bandi europei, statali e regionali finalizzati alla realizzazione di progetti rivolti ai giovani rientranti nella fascia di età 12-35 anni
- realizzazione, in qualità di ente capofila, di piani di lavoro e progetti a favore dei giovani con ampie reti di partner pubblici e privati. L'attività comporta la progettazione, il coordinamento della cabina di regia e dei tavoli di co-progettazione, il coordinamento tecnico-amministrativo e il monitoraggio delle attività
- assegnazione di spazi e gestione di locazioni e concessioni a favore di associazioni giovanili; cura del patrimonio immobiliare assegnato anche mediante il coordinamento con le Direzioni tecniche di riferimento;
- promozione di iniziative volte a favorire la mobilità internazionale dei giovani promuovendo l'adesione a programmi europei e internazionali;
- promozione e coordinamento di reti e tavoli di lavoro con associazioni giovanili, gruppi informali di giovani e altri stakeholders per favorire percorsi di cittadinanza attiva dei giovani;
- programmazione, coordinamento e valorizzazione delle attività afferenti i rapporti con le associazioni giovanili,

anche attraverso l'assegnazione e liquidazione di contributi;

- gestione delle attività connesse all'esercizio dell'arte di strada e in particolare la gestione delle procedure di prenotazione e degli atti amministrativi connessi all'utilizzo della piattaforma informatica dedicata, il rilascio delle concessioni, la preparazione degli incontri del Tavolo per la valorizzazione dell'arte di strada previsto dal Regolamento per la Disciplina delle arti di strada, la gestione dei rapporti con gli artisti/utenti e con i cittadini
- il coordinamento del personale assegnato all'Unità per lo svolgimento delle suddette attività
- supporto al Direttore di Area per il perseguimento degli obiettivi programmatici, gestionali, amministrativi, economici e produttivi relativamente ai temi di propria competenza attraverso: l'elaborazione di proposte e l'impostazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi; la stesura delle proposte di bilancio e il monitoraggio dei capitoli di spesa di propria competenza; la predisposizione di report e relazioni periodiche sull'andamento delle attività; la vigilanza in merito al rispetto degli adempimenti amministrativi; la partecipazione ad incontri e la gestione delle relazioni con soggetti interni ed esterni dell'amministrazione.

## Esperienze professionali

\*Da 11-1985 A 08-1995

Nome del datore di lavoro: Comune di Torino

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Operatrice presso l'Informagiovani del Comune di Torino, dove ho svolto attività di ricerca, trattamento e diffusione al pubblico delle informazioni, specializzandomi nell'ideazione e realizzazione di pubblicazioni rivolte ai giovani sulle figure professionali emergenti e collaborando come redattrice alla rivista periodica

\*Da 12-1982 A 10-1984

Nome del datore di lavoro: Comune di Torino

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Collaborazione all'organizzazione di manifestazioni turistiche e all'apertura di punti informativi turistici presso il settore Manifestazioni Turistiche dell'Assessorato Sport e Turismo del Comune di Torino

## Esperienze professionali interne

\*Da 01/02/2012 A 20/10/2016

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Sport e Tempo Libero

Attivita' svolta: Dal 2012 è stata P.O. Responsabile del Servizio Giovani che includeva l'Ufficio Iniziative e Rapporti con le Associazioni, il servizio Informagiovani, la Mobilità Internazionale giovanile. Il Servizio seguiva inoltre, in qualità di ente capofila, progetti finanziati in tema di politiche giovanili (target prevalente 18-35 anni) con il coinvolgimento di numerosi partner. Dal 2016 ha avuto un incarico temporaneo aggiuntivo, attribuito dal Direttore Centrale, di responsabile del coordinamento delle attività del progetto Fabbrica del Vapore

\*Da 01/05/2005 A 01/01/2012

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Sport e Tempo Libero

Attivita' svolta: Responsabile dell'Ufficio Informagiovani e Mobilità Internazionale e referente per la Direzione Centrale Sport e Tempo Libero per quanto riguarda la comunicazione web (portale del Comune, portale del Turismo)

\*Da 01/04/1997 A 01/05/2005

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Sport e Tempo Libero

Attivita' svolta: Attività di coordinamento tecnico e organizzativo dell'Ufficio Informagiovani. Ho inoltre progettato e realizzato un piccolo sito web con pagine informative su tutte le attività dell'allora Settore Sport e Giovani ed una guida alle risorse del Web per i giovani.

## Titoli di studio

**Conseguito nel: 1981**

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Discipline economico-aziendali

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Istituto Tecnico Commerciale Luigi Einaudi di Torino

## Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Capacità di dialogo e sinergie con figure molto differenti per attitudini personali e competenze professionali. Spirito di gruppo, propensione ad affrontare nuovi progetti di carattere innovativo, sempre in un'ottica di trasversalità. Queste competenze derivano sia dall'esperienza lavorativa maturata negli anni attraverso un percorso coerente, sia dall'attitudine ad affrontare nuove sfide anche in ambiti diversi da quello lavorativo

Capacita' e competenze organizzative: Competenza ed esperienza nell'organizzazione del lavoro in team e nella realizzazione di procedure organizzative e gestionali innovative

Capacita' e competenze tecniche: Competenze nell'ambito della comunicazione, in modo particolare di quella on-line. Competenze informatiche (gestione server, conoscenza avanzata dei principali software, realizzazione di semplici siti web e dimestichezza con i software grafici)

Capacita' e competenze artistiche: Discreta abilità (come autodidatta) nella realizzazioni di semplici prodotti grafici

Altre capacita' e competenze: Ottima predisposizione all'autoformazione

## Corsi di formazione interni

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: WEBINAR "GESTIONE DEL RISCHIO E TECNICHE DI CONTROLLO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: NUOVO APPLICATIVO: GESTIONE BANDI DI GARA E CONCORSI - G.3

Ente erogatore: ARGONET S.R.L.

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR: IL RESPONSABILE DEI GRUPPI DI LAVORO COME ALLENATORE DI BUONE PRATICHE

Ente erogatore: ISMO S.R.L.

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: WEBINAR "GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI NEI COMUNI"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: L'IMMAGINAZIONE ENERGIA CHE GENERA FUTURO

Durata in ore del corso: 16

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G17

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: INComune - MILANO 2030 IL PIANO GENERALE DEL TERRITORIO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: MILANO CAMBIA ARIA: LABORATORIO PER IL PIANO ARIA E CLIMA

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: LE NUOVE FRONTIERE DELLA MOBILITÀ A MILANO: INTERNAZIONALIZZAZIONE E GOVERNO DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679 - PERCORSO DI ADEGUAMENTO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: ADEMPIMENTI E PROCEDURE RELATIVE ALL'OSSERVATORIO REGIONALE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI - II Edizione

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: LE MODALITÀ RELAZIONALI DEL NUOVO CRM DEL COMUNE DI MILANO G06

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE III

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: IL NUOVO SISTEMA REDAZIONALE DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO G06

Durata in ore del corso: 16

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: VERSO L'IMMIGRATION CENTER: PERCORSO DI SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE

Durata in ore del corso: 40

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: PERCORSO DI AGGIORNAMENTO GIURIDICO-NORMATIVO:GLI APPALTI PUBBLICI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: PERCORSO DI AGGIORNAMENTO GIURIDICO-NORMATIVO:ACCESSO AI FINANZIAMENTI COMUNITARI

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2008**

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL TERZO DECRETO CORRETTIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

## Lingue

Durata in ore del corso: 8

### italiano

#### Lingua: inglese

Livello Letto: Utente avanzato (C1)

Livello Parlato: Utente avanzato (C1)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

#### Lingua: francese

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

## Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Linguaggi di programmazione

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili



## Patenti

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software di elaborazione grafica, fotografica e multimediale

Software aggiuntivo:

Livello: medio

B