

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

15/05/2023

Informazioni personali

Cognome Nome

PEDATA GIUSEPPINA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Larga,12

Direzione

Direzione Servizi Civici e Municipi

Area

Area Municipi

Unita'/ Ufficio

Unità Coordinamento Municipio 9 - Ambito 2

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Coordinatore Municipio 9

Esperienze professionali

*Da 03-2006 A 09-2006

Nome del datore di lavoro: Metropolitana Milanese

Settore Merceologico: edilizia

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Incarico professionale presso Metropolitana Milanese per verifica tecnico amministrativa su appalti di lavori e incarichi professionali

*Da 08-2000 A 09-2008

Nome del datore di lavoro: Casa Editrice Caparrini

Settore Merceologico: editoria / stampa

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Collaborazione

editoriale per la redazione articoli giuridici relativi all'

*Da 04-1994 A 10-1995

Nome del datore di lavoro: Weight Watchers

Settore Merceologico: editoria / stampa

Ruolo: impiegato

Principali attivita' e responsabilita': capo redattore rivista Linea

*Da 01-1994 A 06-1994

Nome del datore di lavoro: Comune di Corsico

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: libero professionista

Principali attivita' e responsabilita': Vice capo ufficio stampa del comune di Corsico

*Da 11-1986 A

Nome del datore di lavoro: Comune di Corsico Rusconi Mondadori

Settore Merceologico: editoria / stampa

Ruolo: libero professionista

Principali attivita' e responsabilita': Collaborazione come giornalista free lance presso le seguenti testate: Giornale di Corsico Il Giornale Sorrisi e Canzoni TV Scienza & Vita Bella Viver sani e belli

Esperienze professionali interne

*Da 02/02/2012 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Politiche Ambientali

Attivita' svolta: Responsabile del Servizio pubblica utilità e qualità ambientale -ufficio gestione contratto AMSA ora definito Unità igiene ambientale

*Da 01/04/2010 A 01/11/2010

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Legale

Attività svolta: Consulenza tecnica di parte nella causa promossa dalla Edilcom srl contro il Comune di Milano relativa all'appalto di lavori di ristrutturazione della casa di riposo

*Da 01/10/2008 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Componente esperto all'interno della Commissione Esaminatrice per la selezione per progressione verticale copertura n.1 Posto di Funz. Serv. Amm. - Cat. D- p.e. 3 per la Direzione Centrale Infrastrutture e Il.pp.

*Da 01/02/2007 A 01/07/2007

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Legale

Attività svolta: Consulenza tecnica di parte nella causa promossa dal Fallimento Impresa Costruzioni SG contro il Comune di Milano relativa all'appalto di lavori di Manutenzione ordinaria degli stabili comunali di edilizia residenziale (nord, sud, extra urbani)

*Da 07/11/2006 A 01/02/2012

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Legale

Attività svolta: Responsabile dell'Ufficio Gestione del contenzioso opere pubbliche

*Da 01/12/2003 A 01/12/2003

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Formazione

Attività svolta: Relatrice nel corso di formazione

*Da 01/10/2001 A 01/11/2006

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Legale

Attività svolta: Responsabile Segreteria Tecnica e Ufficio studi presso la Segreteria Generale

Titoli di studio

*Da 01/06/2001 A 01/06/2001

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Formazione

Attivita' svolta: relatrice nel corso di formazione

*Da 01/06/1996 A 01/10/2001

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Legale

Attivita' svolta: Funzionario in staff presso l'Ufficio deliberazioni della Segreteria Generale

*Da 01/10/1995 A 01/06/1996

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Responsabile ufficio personale Settore Affari legali

Conseguito nel: 1988

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Studi di Giurisprudenza con indirizzo commerciale-societario

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli studi di Milano

Conseguito nel: 1983

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Studi di lingua e letteratura classica e moderna: italiano, latino, greco. Studi di storia, filosofia, storia dell'arte classica e moderna Studi di geografia, matematica, fisica e chimica. Studi di francese e inglese (letteratura e grammatica)

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Liceo

Capacita' e competenze personali

Ginnasio

Capacita' e competenze sociali: Buona capacità di comunicazione, organizzazione e spirito di gruppo acquisite con la professione giornalistica

Capacita' e competenze organizzative: Buone capacità organizzative per il coordinamento di personale e la realizzazione di progetti acquisite nell'ambito dell'attività di responsabile di redazione giornalistica e poi di funzionario amministrativo presso il Comune di Milano

Capacita' e competenze tecniche: Studi e formazione musicali presso il Conservatorio G. Verdi di Milano e la Civica Scuola di Musica di Milano Studi e seminari di approfondimento e pratica sui Fiori di Bach

Capacita' e competenze artistiche: Appassionata di letteratura, arte, musica, viaggi, enogastronomia, vela

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: BILANCIO E CONTABILITA' DEGLI ENTI TERRITORIALI AL D.LGS. 118/2011

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: D.LGS.81/08 CORSO DI FORMAZIONE PER COORDINATORI EMERGENZA

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO: PROFILI TEORICI E STRUMENTI OPERATIVI_G.2

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "FORMAZIONE SULL'ACCESSO CIVICO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G31

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.1 MODULO BASE SICUREZZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO PRIVACY- REGISTRO DEI TRATTAMENTI - APPLICATIVO UNIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA V 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI.UNA SOLUZIONE DI GESTIONE CIRCOLARE DEI RIFIUTI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE III

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: LAVORI PUBBLICI: INTRODUZIONE AL REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI IN MATERIA DI PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 SICUREZZA CANTIERI IL RESPONSABILE DEI LAVORI. CONFRONTO CON LA NORMATIVA EUROPEA E NAZIONALE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: EXCEL LIVELLO BASE

Durata in ore del corso: 48

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: IL TERZO DECRETO CORRETTIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI I NUOVI EQUILIBRI NEL RIPARTO DI GIURISDIZIONE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL TERZO DECRETO CORRETTIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Competenze Informatiche

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Software amministrativo

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Patenti

B