



Area Soprintendenza Castello
Musei Archeologici e Musei Storici

Ufficio Iconografico – Servizio fotocopie
Civico Museo Archeologico

Secondo quanto disposto dal Regolamento per i Civici Istituti d'Arte, Scienza e Storia (art. 9) e della deliberazione di G.C. n. 3175/2002, si invita a completare con i dati richiesti il presente modulo, prendendo attentamente visione delle ivi specificate condizioni di autorizzazione all'esecuzione di riprese fotografiche o video e alla concessione all'uso di immagini di opere conservate presso le Raccolte stesse. La sottoscrizione di tali condizioni costituisce impegno alla loro osservanza. Si segnala che ai sensi dello stesso Regolamento l'autorizzazione all'utilizzo delle immagini può essere negata. La presente richiesta, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere inviata a questo Museo, che provvederà a rilasciare l'autorizzazione alle riprese fotografiche o a fornire le riproduzioni richieste dopo aver ricevuto copia del pagamento dei diritti, ove dovuto. Si ricorda che il costo del materiale fotografico per nuovi scatti o riprese è distinto dai diritti di riproduzione ed è a carico del richiedente. In caso di riprese fotografiche personali debitamente autorizzate la tariffa eventualmente dovuta sarà comunque applicata per ogni diversa inquadratura realizzata e una copia/file digitale di ciascuna immagine dovrà tassativamente essere trasmessa all'Ufficio Iconografico.

DA COMPILARE E INOLTARE VIA E-MAIL A: c.museoarcheologico@comune.milano.it

Il sottoscritto.....
(cognome e nome del richiedente o denominazione ente /casa editrice / società etc.)

Via N Cap

Città Nazione

Tel. e-mail

Ragione sociale

CF / NIN / NIR / Steuernummer

N° IVA / TVA / VAT

OGGETTO DELLA RICHIESTA DI CONCESSIONE PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI/RIPRESE FOTOGRAFICHE
(specificare le opere e il loro numero di inventario)

.....
.....
.....
.....

SCOPO DELLA RICHIESTA

- A. Richiesta di immagini destinate a tesi di laurea. Pubblicazioni e realizzazioni editoriali a carattere scientifico senza fini di lucro e realizzate da musei, università, Istituti di ricerca, Istituti e associazioni culturali. Riviste e pubblicazioni periodiche a carattere scientifico realizzate da suddetti Istituti culturali o da case editrici che ne siano emanazione o comunque destinate a un pubblico specialistico. Cataloghi di mostre realizzate dagli Istituti o per i quali le opere riprodotte siano state prestate
- Immagini destinate a uso personale
- Ricerca iconografica per lavori scolastici o universitari
- Libera manifestazione del pensiero o espressione creativa senza scopo di lucro
- B. Richiesta di immagini destinate a realizzazioni editoriali (su qualsiasi supporto) per libri d'arte, cataloghi di mostre o simili o per la realizzazione di mostre e altri eventi culturali
- C. Richiesta di immagini per realizzazioni editoriali (su qualsiasi supporto e di qualsiasi genere) non rientranti nelle tipologie indicate ai punti A e B.
- Documentari, riviste, quotidiani che danno in omaggio pubblicazioni
- D. Richiesta di immagini per usi promozionali (che non comportino la realizzazione di pubblicazioni) e per ogni altra iniziativa non rientrante negli altri casi
La valutazione della tariffa da applicare spetterà alla Direzione dell'Istituto tenendo in debita considerazione il beneficio e il trasferimento di valore che il Museo attua nei confronti di terzi
- E. Richiesta di immagini per attività concordate con l'Amministrazione e disciplinate da convenzione o contratto, ove è previsto il pagamento di *royalties* applicate sulle vendite dei prodotti realizzati utilizzando le immagini concesse
- F. Altro (specificare)

IN CASO DI PUBBLICAZIONE INDICARE:

AUTORE.....

EDITORE

TITOLO (volume / articolo)

TIPOLOGIA:

pubblicazione multimediale (specificare)

monografia a stampa

periodico a stampa (titolo):

periodico on line (titolo):

altro (soecificare)

TIRATURA..... PREZZO DI COPERTINA

LINGUA

DIFFUSIONE

DATA PREVISTA DI PUBBLICAZIONE

IL RICHIEDE SI IMPEGNA CON LA PRESENTE:

1. A riportare chiaramente per ogni riproduzione pubblicata, su qualsiasi supporto e di qualsiasi genere, la proprietà dell'opera indicando la scritta © **Comune di Milano – tutti i diritti riservati** e specificando l'ente a cui appartengono le opere riprodotte utilizzando la dicitura:

Civico Museo Archeologico, Milano

2. A far sempre pervenire al *Civico Museo Archeologico di Milano – Via B. Luini 2 – 20123 Milano* una copia d'obbligo della pubblicazione oppure più copie, su espressa richiesta della Direzione, quando le riproduzioni appartengano a Istituti diversi o siano utilizzate in modo da costituirne editorialmente parte sostanziale. Eventuale invio di file digitali in formato PDF in alternativa al cartaceo potranno essere concordati e autorizzati a seconda del caso e a discrezione del responsabile del Museo.
3. A consegnare sempre copia di ogni immagine di nuova acquisizione per documentazione d'ufficio.
4. A rispettare, nel caso di utilizzo per pubblicazioni on-line e su supporto informatico/digitale (cd-rom, dvd. Ebook etc.), le seguenti caratteristiche tecniche: formato JPG con una risoluzione pari a 72 DPI e una dimensione massima pari a 600x400 PIX; una deroga al rispetto dei suddetti parametri potrà essere concessa solo ai richiedenti che garantiscano altri accorgimenti in grado di impedire l'asportabilità delle immagini.
5. Ad attenersi alle prescrizioni del Civico Museo Archeologico per quanto riguarda il pagamento dei diritti di riproduzione, ove dovuti al Comune di Milano. Si ricorda che il costo del materiale fotografico è distinto dai diritti di riproduzione.
6. Ad attenersi al Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio n. 42/2004 artt. 107,108 e 109 e alla normativa italiana sul diritto d'autore (art. 2575 c.c. e legge 22 aprile 1941 n. 633 e integrazioni) che impone il pagamento dei diritti agli autori di opere dell'ingegno o, in caso di autore deceduto da non più di 70 anni, ai loro legittimi eredi. Gli utenti sono pertanto tenuti a corrispondere tali diritti agli autori delle opere (qualora essi fossero ancora in vita) ovvero ai loro eredi, qualora questi ne facciano esplicita richiesta.
7. A non divulgare né cedere a terzi, con qualsiasi mezzo, le immagini di beni culturali legittimamente acquisite senza espressa autorizzazione del Civico Museo Archeologico. La concessione è incedibile e non trasferibile, viene rilasciata in via non esclusiva, per lo scopo indicato dalla richiesta, previo accertamento dell'esistenza di tutti i requisiti prescritti e previo pagamento dei corrispettivi, ove e se dovuti. L'utilizzo dell'immagine non comporta in alcun modo la cessione di alcun diritto. Nessun uso diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo.
8. A non pubblicare in futuro le immagini senza espressa autorizzazione del Civico Museo Archeologico. Per ogni altro eventuale o successivo utilizzo dell'immagine dovrà essere preventivamente richiesta apposita autorizzazione.

La sottoscrizione di tali condizioni costituisce impegno alla loro osservanza

Data

Firma

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei diritti di riproduzione dovrà essere effettuato con un bonifico bancario alla Tesoreria del Comune di Milano (Banca d'appoggio: Banca Intesa SanPaolo)

Codice IBAN : IT15V0306901783100000300001

Codice BIC/Swift: BCI TIT 33100

Casuale "Diritti di riproduzione immagini del Civico Museo Archeologico"

Il richiedente dovrà sostenere per intero le spese bancarie.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata, insieme al presente modulo di richiesta, al Civico Museo Archeologico (c.museoarcheologico@comune.milano.it) che provvederà a fornire il materiale richiesto.

CONTATTI

Civico Museo Archeologico
Via Bernardino Luini 2 – 20123 Milano
c.museoarcheologico@comune.milano.it

02 884 45202

Anna Provenzali (anna.provenzali@comune.milano.it)

02 884 65720

Uffici della Direzione (teresa.rossi@comune.milano.it)

Norme a tutela della privacy

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 GDPR, in vigore dal 25 maggio 2018, si informa che i suoi dati personali (dati comuni) saranno trattati e conservati per le finalità di erogazione del servizio e per elaborazioni statistiche con tecniche che garantiscano la tutela della riservatezza nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria: in caso di rifiuto a rispondere non sarà possibile procedere ad autorizzare la presente richiesta. La base giuridica del trattamento è costituita dal Codice dei Beni Culturali e dal Regolamento comunale dei Musei Civici. I dati non sono oggetto di diffusione e non sono oggetto di comunicazione a terzi, salvo che non sia necessario per dare attuazione a norme di legge o di regolamento e non trasferiti all'estero. I dati saranno conservati per il tempo necessario agli adempimenti previsti con particolare riguardo alla gestione amministrativa delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione.

Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del medesimo Regolamento. Potrà, altresì, ricorrere alle condizioni, proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

Titolare del trattamento è il Comune di Milano (www.comune.milano.it). Per contattare il responsabile della protezione dei dati del Comune di Milano (DPO), scrivere a dpo@comune.milano.it

Il / La sottoscritto/a _____

Presa visione dell'informativa, dà il consenso al trattamento dei dati personali finalizzato a quanto sopra indicato.

Luogo e data _____ li _____

Firma _____