

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 11/06/2019

Il Consiglio di Municipio 1, convocato con avviso del 06/06/2019 protocollo n. 0253117/2019, si è riunito in seduta di prima convocazione presso la sua sede di Via Marconi 2, dalle ore 19.30 alle ore 20.25 di martedì 11/06/2019, per lo svolgimento del seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione verbali dei Consigli precedenti;**
2. **Comunicazioni del Presidente del Municipio;**
3. **Linee di indirizzo per l'utilizzo dei C.A.M. ubicati nel territorio del Municipio 1;**
4. **Rendicontazione del Municipio 1 sul consuntivo annuo municipale.**

Ha presieduto il Presidente Dott. Andrea Manzitti, assistito dal Funzionario verbalizzante Dott.ssa Lucia Filannino.

Al 1° appello dei 31 Consiglieri assegnati sono risultati presenti i seguenti Consiglieri: Arrigoni, Benassati, Bonacorsi, Canepa, Carta, Castelbarco, Chaillet, Di Gennaro, Fasulo, Foschi, Grandi, Grossi, Lanza, Manzitti, Manzoni, Marzotto, Mazzali, Pacini, Pozzi, Riva, Sitia, Testori, Ventura.

Entrano successivamente i Consiglieri: Brugora (entra alle ore 20.00), Giampà (entra alle ore 19.50), Zazza (entra alle ore 19.45).

Assenti ingiustificati: Berni, Jarach, Lamperti, Pedercini, Poli.

Il Presidente alle ore 19.40, accertata la validità della riunione, stante la presenza di n. 23 Consiglieri, ha aperto la seduta nominando scrutatori i Consiglieri: Grossi, Riva, Ventura. Alle ore 20.25 il Presidente ha sciolto la seduta.

Letto, confermato, sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Lucia Filannino



IL PRESIDENTE
Dott. Andrea Manzitti



Art. 12

Interviene il Consigliere Fasulo relativamente al problema dei monopattini elettrici in affitto (come bike sharing), che una volta utilizzati, vengono lasciati in mezzo alla strada, vorrebbe capire se esistono delle rastrelliere o punti di raccolta specifici.

Sarebbe necessario avere una regolamentazione precisa e avere l'obbligatorietà del casco.

Interviene il Consigliere Benassati. Vuole conoscere la calendarizzazione dei prossimi Consigli, al fine dell'iscrizione della mozione relativa a Piazza Tricolore, presentata in una delle ultime due sedute di Consiglio.

Vorrebbe inoltre che fosse prevista la protezione della statua di Indro Montanelli ubicata all'interno del giardino in occasione dello svolgimento del Gay Pride, programmato nel mese di giugno.

Interviene il Consigliere Di Gennaro. Propone di presentare una mozione, con l'avvallo della maggioranza, avente ad oggetto la cosiddetta "Pace fiscale" o condono.

Interviene la Consigliera Castelbarco sostenendo che in via Servio Tullio n. 1 e n. 4 dal 2006 c'è un cantiere abbandonato e vorrebbe sapere dal Presidente Arrigoni se sia stata rinnovata la concessione.

Interviene la Consigliera Bonaccorsi. Chiede notizie relativamente ad una mozione presentata un anno e mezzo fa, circa il problema dell'acqua negli asili nido.

Interviene l'Assessore Foschi relazionando che in data odierna si è svolta la Conferenza dei Capigruppo e si è trattato della modifica del Regolamento degli Artisti di Strada,

Si passa alla trattazione del punto 3.

Punto 3

Linee di indirizzo per l'utilizzo dei C.A.M. ubicati nel territorio del Municipio 1

Interviene il Consigliere Testori facendo presente che voteranno a favore considerato che si tratta di un provvedimento che viene predisposto tutti gli anni.



Si apre la votazione:

- presenti 25
- favorevoli 23
- astenuti 2

La delibera è approvata.

Punto 4

Rendicontazione del Municipio 1 sul consuntivo annuo municipale

Il Consigliere Testori fa presente che si asterranno.

Si apre la votazione:

- presenti 24
- favorevoli 16
- astenuti 8

La delibera è approvata.

Vengono infine approvati i verbali del 07/05 e del 21/05/2019.

Alle ore 20.25, al termine dei lavori, il Presidente scioglie la seduta.

Il presente verbale è redatto ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Si dà atto che è reperibile presso il Municipio 1 la registrazione della seduta del Consiglio di Municipio 1, quale documento amministrativo ai sensi dell'art. 22-1° comma lett. d) della Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.

Au 3



IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 1

Premesso che

- nel Municipio 1 sono presenti quattro Centri di Aggregazione Multifunzionale (C.A.M.), collocati in quartieri di rilevante importanza storica e culturale che svolgono un servizio, a livello municipale, destinato ad iniziative di aggregazione e partecipazione sociale per lo svolgimento di attività formative, culturali, sportive e ricreative. Tali centri sono :
 - CAM Garibaldi - Falcone e Borsellino sito in C.so Garibaldi n 27;
 - CAM Gabelle sito in via S. Marco n. 45;
 - CAM Romana-Vigentina sito in C.so di Porta Vigentina n. 15/A;
 - CAM Scaldasole sito in Via Scaldasole n. 3/A;
- Che tali attività rivolte alla molteplicità dei cittadini, con una tradizione consolidata nel tempo determinano la "peculiarità" di ogni centro;
- i centri costituiscono, attraverso un sempre maggior coinvolgimento dei cittadini e delle Associazioni, luoghi di socialità diffusa, di proposte e di crescita;
- i centri debbano offrire una possibilità di benessere sociale delle persone in relazione al territorio;

Considerato che

- le iniziative dei Centri Aggregativi Multifunzionali sono rivolte all'accrescimento culturale e sociale dei cittadini di tutte le fasce d'età, favorendone l'aggregazione con particolare riguardo alle categorie deboli attraverso le seguenti attività:
 - a) Iniziative ricreative e di socializzazione;
 - b) Iniziative culturali;
 - c) Attività motoria;
 - d) Hobby, attività e laboratori artigianali;
 - e) Attività di solidarietà sociale soprattutto con le persone anziane e portatori di handicap;
 - f) Attività per favorire lo scambio intergenerazionale;
- i locali dei C.A.M. vengono messi a disposizione di chi ne faccia richiesta per attività aperte al pubblico e che si affiancano a quelle già svolte dall'Ente che gestisce il servizio dei C.A.M, allo scopo di favorire il diritto dei cittadini a promuovere riunioni o assemblee in autonomia e di svolgere in forme democratiche attività politiche, sociali, sportive e culturali.

Valutato che

- l'evolversi della società e degli interessi comuni rende necessario fissare delle linee d'indirizzo per la regolamentazione dell'utilizzo dei C.A.M. e delle attività che vi si
- potranno svolgere oltre a quelle gestite dalla Amministrazione, anche attraverso contratti con terzi;
- è opportuno assicurare ai cittadini la possibilità dell'utilizzo degli spazi per proprie attività, favorendo la diversificazione delle iniziative proposte al fine di



soddisfare una più ampia platea di popolazione anche in relazione alle diverse fasce di età o interessi o necessità, mediante la concessione dei locali dei C.A.M. a titolo oneroso o gratuito;

A tal proposito l'utilizzo dei locali dei CAM può essere concesso a titolo oneroso o gratuito con le seguenti modalità:

1. **Concessione a titolo oneroso:** consiste nella messa a disposizione degli spazi dei C.A.M. a chi ne faccia richiesta con applicazione delle tariffe riportate nella delibera di Giunta Comunale n.3281 del 04/12/2001, secondo le modalità applicative stabilite con delibera del Consiglio di zona n. 148 del 16/07/2003 "Criteri per l'attribuzione della tariffa ridotta per gli spazi multiuso". In forza di tali disposizioni la tariffa ridotta verrà applicata, come già accade, nei confronti di ONLUS, O.N.G., Cooperative sociali, Parrocchie, Associazioni di via, Comitati (anche di cittadini), organizzazioni religiose, partiti politici, sindacati, associazioni scolastiche dei genitori e organismi della scuola e alle associazioni iscritte all'albo delle associazioni. Al di fuori di tali casi si applica la tariffa ordinaria.

Le tipologie di attività per le quali gli spazi CAM potranno essere concessi a titolo oneroso sono le seguenti:

- feste di compleanno per i bambini da 1 a 11 anni, secondo le caratteristiche dei locali;
- iniziative ed eventi organizzati da partiti e movimenti politici, salvo i casi di gratuità previsti dalle norme in materia;
- iniziative di carattere culturale - sociale, aperte al pubblico e ad accesso gratuito;

Sono da escludersi le attività e le iniziative non in linea o in contrasto con le finalità proprie dei C.A.M.

Potranno presentare richiesta soggetti quali: persone fisiche, enti/associazioni o comitati che non perseguano fini di lucro.

2. **Concessione a titolo gratuito:** consiste nella messa a disposizione degli spazi dei C.A.M. a chi ne faccia richiesta, gratuitamente e potrà avvenire nelle forme e secondo le modalità di seguito descritte:

a) L'uso gratuito è concesso nel caso di:

- richieste presentate da altre Aree del Comune per attività istituzionali o realizzazioni di progetti a carattere socio-culturali, anche attraverso terzi soggetti, previa approvazione della Giunta nel caso di richieste uso spazi per attività continuative nel tempo;
- soggetti cui sono assegnati finanziamenti e contributi, concessi dal Municipio 1 per eventi e iniziative da realizzare nei locali dei CAM.
- collaborazioni gratuite: trattasi di iniziative alle quali il Municipio attribuisce una rilevanza particolare in quanto contribuiscono ad ampliare e/o integrare l'offerta dei servizi resi dai C.A.M. e per le quali il Municipio 1 garantisce supporto in termini spazi, servizi e beni. Tali iniziative possono protrarsi, in



ragione della loro peculiarità, anche nel tempo e possono essere autorizzate fino ad un periodo massimo di un anno eventualmente rinnovabile.

- Richieste presentata da Enti Pubblici nazionali (Ministeri, regione, Prefetture) o internazionali (Ambasciate, Consolati, Delegazioni di Stati Esteri) per la realizzazione di manifestazioni istituzionali e simili.

I soggetti che potranno presentare richiesta sono enti/associazioni o comitati che non perseguano fini di lucro.

Nelle diverse tipologie di concessione gratuita degli spazi CAM l'accesso dovrà essere libero a tutti, non potrà essere richiesta alcuna forma di contribuzione o di offerta ai partecipanti né all'esterno dei locali in cui si svolgerà l'iniziativa o prima del suo inizio, né nel corso di svolgimento della stessa.

Non potrà essere effettuata alcuna forma di vendita di prodotti tranne che si tratti di eventi o manifestazioni a carattere culturale alle quali è riconducibile la presentazione di libri, CD o home video durante i quali sarà consentita la vendita di tali prodotti. In tal caso, gli atti autorizzativi necessari saranno a carico dell'organizzatore.

Previa specifica autorizzazione, sarà possibile, a corollario degli stessi, organizzare servizio di ristoro e i prodotti alimentari serviti dovranno essere corredati da relativa certificazione.

E' vietata la mescolta di bevande alcoliche.

3. **Altre modalità di utilizzo spazi C.A.M.:** Gli spazi potranno essere messi a disposizione gratuitamente, secondo apposita programmazione e coordinamento da parte del gestore delle attività, per attività di libera aggregazione al fine di promuovere e favorire la socializzazione delle persone.
4. **Cauzione:** In caso di concessione spazi, gratuita e onerosa, per eventi/manifestazioni tali da poter causare eventuali danneggiamenti alle strutture ed arredi dei CAM il rilascio della concessione sarà subordinato al versamento di apposita cauzione che verrà restituita al termine dell'evento/manifestazione, se non saranno riscontrati danni.
5. **Orari apertura C.A.M.:** I C.A.M. sono aperti al pubblico da lunedì a venerdì dalle ore 10:00 alle 20:00. L'apertura serale, fino alle ore 24:00, il Sabato e la Domenica può essere appositamente autorizzata per eventi o attività. In questi orari e giorni non si garantisce la presenza del custode, ad eccezione dei casi in cui l'Amministrazione, in ragione dell'attività, lo ritenga necessario. Ove non prevista la presenza di custode, la custodia dovrà essere assunta dal concessionario, con sottoscrizione di apposito atto di assunzione d'obbligo e responsabilità.
6. **Sponsorizzazioni:** La concessione degli spazi dei C.A.M. potrà formare oggetto di apposito contratto di sponsorizzazione relativamente ad attività, anche ad accesso limitato, che comunque abbiano valenza culturale o sociale, che prevedano, come controprestazione, specifiche obbligazioni a carico del richiedente. La richiesta, in tal



caso, dovrà essere corredata del progetto, delle modalità di svolgimento, dei destinatari, e di specifica circa la valorizzazione della sponsorizzazione in favore dell'Amministrazione, pena rigetto della stessa. La richiesta dovrà essere sottoposta alla Giunta Municipale per specifica deliberazione.

Ritenuto altresì che

gli aspetti procedurali per l'attuazione del presente provvedimento e la documentazione da produrre ai fini dell'istruttoria da parte degli uffici competenti, potranno essere definiti mediante l'adozione di eventuali altri provvedimenti, ove necessario;

Valutato quindi che

Alla luce di quanto sopra precisato, è opportuno approvare gli indirizzi finalizzati a rendere attuabile l'utilizzo dei CAM a titolo oneroso e gratuito

Visti:

- Il D. LGS n. 267/2000;
- Gli artt. 94 e 102 dello Statuto del Comune di Milano;
- Gli artt. 14 e 24 del Regolamento dei Municipi;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 dal Direttore dell'Area Municipio 1 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole di legittimità espresso dal Direttore dell'Area Municipio 1 ai sensi dell'art. 2 del vigente Regolamento comunale per il sistema dei controlli interni e dell'art. 33 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

Di approvare le linee di indirizzo, per l'utilizzo degli spazi dei Centri di Aggregazione Multifunzionale (C.A.M.) ubicati nel territorio del Municipio 1, come meglio precisato in premessa

Di demandare alla Giunta Municipale e al Direttore dell'Area competente l'adozione degli atti conseguenti per dare attuazione agli indirizzi suddetti.

Acc. 3V

VOTAZIONE EFFETTUATA CON IL PROCEDIMENTO ELETTRONICO CON REGISTRAZIONE DEI NOMI (N.0001)

Presidenza del Presidente MANZITTI ANDREA GIUSEPPE

OGGETTO: POMO 3 - LINSE IUNIZIO CAH

VOTAZIONE VOTAZIONE NOMINALE (001) SESSIONE : 0074 SEDUTA DEL 11-06-19 Alle 20.21.32 in Prima Convocazione

RISULTATO DELLA VOTAZIONE

PRESENTI	: 025	QUORUM CALCOLATO AI FINI DEL NUMERO LEGALE:0016
VOTANTI	: 023	
MAGGIORANZA	: 012	
VOTI FAVOREVOLI	: 023	
VOTI CONTRARI	: 000	
ASTENUTI	: 002	

IL CONSIGLIO APPROVA

IL PRESIDENTE : _____

IL SEGR.GEN.LE : _____

VOTANO SI

002 P.D.	ARRIGONI FABIO LUIGI	007 P.D.	FOSCHI LUCA	011 P.D.	PACINI LORENZO
028 MI.POP.	BONACORSI STEFANIA	008 P.D.	GIAMPA' GIOVANNA	025 F.I.	POZZI MATTIA
031 C.P.M.	BRUGORA ANDREA	016 S. X M.	GRANDI ELENA EVA MARIA	020 B.S.	RIVA FEDERICA
003 P.D.	CANEPA MARIAMADDALENA MA	032 P.D.	GROSSI MARINA	014 P.D.	SITIA LEOPOLDO LORENZO
004 P.D.	CARTA ELENA	019 B.S.	MANZITTI ANDREA GIUSEPPE	026 F.I.	TESTORI ANTONIO
005 P.D.	CASTELBARCO ALBANI MARIA	009 P.D.	MANZONI LUDOVICO	015 M5S	VENTURA GIUSEPPE
006 P.D.	CHAILLET GIUSTI DEL GIAR	010 P.D.	MARZOTTO CAOTORTA DOMENI	027 F.I.	ZAZZA MARCO
023 F.I.	FASULO FILIPPO	017 S. X M.	MAZZALI MIRKO		

VOTANO NO

ASTENUTI

029 L.N. DI GENNARO SIMONE MARIA 030 L.N. LANZA GIANLUCA MARIA

ASSENTI

021 F.I.	BENASSATI FEDERICO	024 F.I.	JARACH FILIPPO	033 P.D.	PEDERCINI LUCA
022 F.I.	BERNI FERRETTI GIAMPAOLO	018 B.S.	LAMPERTI VITTORIO PIERMA	012 P.D.	POLI ALBERTO



11/08/2019
5
Acc M

Rendicontazione risorse attribuite ai Municipi.
Con Relazione esplicativa del Direttore del Municipio
(Art. 60 co.2 lett. c) del Regolamento dei Municipi)

Municipio 1

Il Comune di Milano a partire dal 2016 ha proceduto a ridisegnare la propria struttura interna articolando il territorio in Municipi ed attribuendo loro funzioni, competenze e specifiche risorse.

Le risorse da gestire sono assegnate al Municipio in sede di bilancio comunale, tenendo presente che i Municipi – ai sensi dell'art.- 101 co. 3 dello Statuto – concorrono, per quanto di competenza, alla definizione del bilancio dell'Ente ed al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica.

A tal fine, in data 4/10/2016 con deliberazione del Consiglio di Municipio 1 n. 40/2016, il Municipio 1 ha approvato il proprio Documento programmatico e previsionale per il periodo 2017/2019 in cui sono state illustrate le principali direttrici strategiche e gli obiettivi dal medesimo perseguiti.

La rendicontazione dell'utilizzo delle risorse assegnate al Municipio è prevista dall'art. 101 co. 6 dello Statuto del Comune di Milano.

Tale compito, da svolgere nel rispetto delle norme di contabilità pubblica e del Regolamento comunale di contabilità, è attribuito al Consiglio di Municipio ai sensi dell'art. 24 co. 2 lett. c) del Regolamento dei Municipi, il Consiglio di Municipio ha provveduto in tal senso ad adottare la delibera nr. 23 del 2/10/2018 avente per oggetto: "DUP - Documento Programmatico e Previsionale 2019 e 2019-2020. Municipio 1.

L'articolo 60 co. 2 lett. c) del citato Regolamento stabilisce che, al termine di ciascun esercizio il Municipio rendiconta sull'utilizzo delle risorse assegnate e che tale rendicontazione è integrata dalla relazione esplicativa del Direttore del Municipio.

L'attività del Municipio 1 è stata diretta alla realizzazione delle indicazioni e dei piani elaborati dagli organi politico-amministrativi del Municipio 1. Essa ha tenuto in considerazione, in primo luogo, la direttiva di fondo scaturita da tali organi attraverso l'anzi richiamato DUP di Municipio ed i conseguenti documenti di indirizzo rispetto all'utilizzazione, anche, delle risorse attribuite.



Come nella precedente annualità, sono stati messi in primo piano i cittadini, in specie associati, le formazioni sociali, le istituzioni scolastiche, con una particolare sottolineatura per le situazioni di disagio (es. emergenza freddo; residenza per persone senza dimora fissa, sostegno alle unità di strada), nelle diverse forme che attraversano il Centro Storico. In particolare, il riferimento delle azioni di spesa ha teso a valorizzare le iniziative di quartiere, la valorizzazione dell'ambiente urbano, la partecipazione civica (con particolare relazione a ragazzi e ragazze, protagonisti, ad esempio del Consiglio di Municipio cui partecipano le scuole), le attività volte alla prevenzione di condizioni di disagio sociale, in specie in relazione alle aree a maggiore frequentazione.

Insieme, si è puntato al sostegno delle attività associative, sia attraverso i C.A.M. e il Centro Anziani, sia attraverso patrocini e contributi ad attività promosse da associazioni di quartiere di cittadini e commercianti.

Il centro storico è stato così oggetto di numerose attività volte a migliorarne la mobilità, l'ambiente urbano, il commercio, le scuole, i servizi sociali, la cultura diffusa, lo sport, la legalità e la sicurezza. Particolare attenzione, nelle direttrici della attuazione del programma sono i programmati progetti di riqualificazione dei quartieri.

Il "bilancio" del Municipio, che pur soffre ancora di risorse limitate, ha identificato non solo attraverso i capitoli afferenti direttamente al Municipio, bensì anche nella programmazione - afferente ad altri capitoli del bilancio comunale - di interventi su scuole, verde, strade, illuminazione e di opere da eseguirsi a scomputo di oneri di urbanizzazione. Tale "bilancio allargato" dovrebbe attenersi anche alle manutenzioni stradali e, d'altro canto, agli introiti da concessione: il che - va registrato - non si è compiuto, malgrado gli indirizzi tempestivamente formulati.

Di qui la richiesta, da evidenziare anche nel presente rendiconto, di coerente attuazione del Regolamento dei Municipi anche in tema di manutenzioni stradali e introiti da concessione di spazi multiuso.

Le risorse economiche proprie possono essere così rendicontate:

DESCRIZIONE CAPITOLI	PREVISIONE 2018	ASSESTATO 2018	Δ % ass/prev	RISORSE NON IMPEGNATE	Δ % non imp /ass
C.A.M./CAG/PULIZIE: spese per organizzazione attività C.A.M./CAG incluse le quote erogate a titolo di contributo all'attività CAG	375.000,00	355.845,25	-5,11	62.816,80*	17,65
INIZIATIVE: fondi ex Maap per realizzazione iniziative, manifestazioni culturali ed altro	82.340,00	137.340,00	66,80	0,00	0,00
CONTRIBUTI: contributi dei Municipi ed in ambito culturale	21.000,00	28.063,00	33,63	4.215,60	15,02
DIRITTO ALLO STUDIO: contributi agli istituti scolastici (statali e non) comprese le somme destinate all'acquisto di materiali di consumo e per contratti di servizio	290.000,00	290.000,00	0,00	0,00	0,00
PMO: piccola manutenzione ordinaria immobili	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
FUNZIONAMENTO: FaRC, fondi per assistenza informatica e servizi ausiliari	21.700,00	20.780,00	-4,24	8.302,05	39,95
COSAP: contributi COSAP ad associazioni e ad imprese	27.040,00	27.040,00	0,00	3.226,74	11,93
TOTALI	839.080,00	881.068,25	5,00	78.561,19 (42.012,81)	8,92 (5,02)**

(* compreso l'importo di € 36.548,38 relativo a risorse allocate da parte dei 9 Municipi per oneri derivanti dalla gara C.A.M. e stanziamenti afferenti al riallineamento del bilancio, non disponibili)

(** effettivo)

A commento, si può evidenziare come, in relazione alle complessive risorse municipali, quanto utilizzato è, sostanzialmente, pari a quanto assegnato (con uno scostamento di *non impegno*, da considerare fisiologico). Da evidenziare che il pieno utilizzo delle risorse afferisce ai capitoli con più rilevante finanziamento (salvo il capitolo C.A.M., per le note infra precisate), il che evidenzia come detti capitoli abbisognino di implementazione o, quantomeno, di conferma. Da evidenziare il pieno utilizzo delle risorse per iniziative e contributi per il diritto allo studio e piccola manutenzione, che annotano una adeguata programmazione.

Quanto alle voci di spesa con minor utilizzo rispetto alla disponibilità, le ragioni che lo spiegano sono diverse:

- per i contributi, la minor spesa è stata determinata dalla rinuncia al contributo o dal minor costo rendicontato da parte degli assegnatari e dalla non semplice procedura per la spesa (dimensioni contenute del contributo singolo, necessaria compartecipazione del beneficiario, rendicontazione specifica);
- per quanto riguarda i C.A.M., la minor spesa è connessa alla aliquota iva ridotta nonché all'appostamento di oneri aggiuntivi eventualmente previsti per tutti i Municipi (ma allocati nel capitolo del Municipio 1) poi non spesi;
- le spese di funzionamento, a render conto, sono utilizzate solo per necessità concrete e immediate;
- i contributi COSAP, che peraltro costituiscono non una spesa, bensì una riduzione di introito, sono concessi su richiesta e comunque valutando l'interesse civico della iniziativa (in specie se commerciale).

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

a) IL TERRITORIO MUNICIPALE SU CUI SI OPERA:

Il Municipio 1 si estende nel centro storico della città per una superficie complessiva di Kmq. 9,43, con una superficie a verde di circa 1.117.874 mq e con la presenza di circa 14.910 alberi.

La sede del Municipio è in Via Marconi 2.

I dati statistici del Comune di Milano al 31 dicembre 2018 restituiscono anche un'eterogenea composizione sociale dei cittadini residenti: 98.531 e 12.118 stranieri residenti, con una maggiore concentrazione nella fascia d'età 40-59 anni.

Sul territorio del Municipio 1 sono presenti i seguenti servizi:

1. n. 33 scuole dell'infanzia, 24 scuole primarie, 18 secondarie di primo grado, 32 secondarie di secondo grado
2. n. 9 biblioteche
3. n. 3 impianti sportivi: Arena Civica Gianni Brera in viale Byron 2, n.1 impianto in via V. Monti 57/a in concessione alla società Mediolanum Tennis Squash di E. Manzotti sas, n. 1 impianto in via della Moscova, 26 in concessione all'associazione PlayMore Società Sportiva dilettantistica;
4. n. 6 Centri Aggregativi articolati in: n. 4 Centri di Aggregazione Multifunzionale(C.A.M. Garibaldi in C.so Garibaldi 27, C.A.M. Gabelle in via S. Marco 45, C.A.M. Romana-Vigentina, in C.so di P.ta Vigentina 15/a e C.A.M. Scaldasole in via Scaldasole 3/a), n. 1 Centro di Aggregazione Giovanile Portofranco in viale Papiniano 58, n. 1 Centro Socio Ricreativo Culturale Polo Mozart sito in C.so di P.ta Vigentina 15

b) RISORSE DISPONIBILI ED ATTIVITÀ GESTIONALI INTERNE AL 31 DICEMBRE 2018:

- presenza di 26 dipendenti di cui 1 Direttore di Area, 6 cat. D di cui 2 Posizioni Organizzative e 11 categorie C e 8 B.
Nel corso del 2018 si segnalano 3 dipendenti che usufruiscono dei benefici della legge 104 e 1 dipendente in aspettativa per congedo parentale
- approvate n. 34 Delibere di Consiglio Municipale
- approvate n. 213 Delibere di Giunta Municipale



c) ILLUSTRAZIONE DEI PRINCIPALI SERVIZI MUNICIPALI RESI:

Ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento dei Municipi, al Municipio sono attribuite le funzioni in materia di promozione culturale presso la comunità locale, per questo organizza o sostiene manifestazioni nel territorio municipale. In particolare nel 2018 l'attività è stata diretta:

1. a promuovere il carattere storico e il tessuto sociale dei diversi quartieri (iniziative aggregative di quartiere, scolastiche, commerciali, ricreative con attenzione ai bambini, come il Carnevale Ambrosiano e feste di Natale nei C.A.M., mercatini storici e mercatini Natalizi) ;
2. a valorizzare la fruizione e la conoscenza di aree del territorio con spiccata valenza turistica o aggregativa, anche nella direttrice di "decentrare" un fenomeno critico come la movida (realizzati concerti in quattro piazze delle Basiliche: Sant'Eustorgio, San Nazaro, San Vittore e San Simpliciano; promosse attività per giovani);
3. a promuovere il concreto contrasto al disagio sociale e alle povertà (iniziative per le persone senza fissa dimora, per i residenti in disagio economico, per la promozione delle diverse abilità, per la prevenzione all'uso di sostanze stupefacenti e all'abuso di alcol);
4. a diffondere i valori della sport ed a valorizzare il ruolo sociale delle associazioni sportive;
5. a promuovere l'ambiente urbano e il buon uso e la salvaguardia del verde.

Tale programma di iniziative è stato integrato dalle manifestazioni di Enti ed Associazioni territoriali a cui il Municipio 1 ha riconosciuto contributi economici per un valore complessivo deliberato dalla Giunta Municipale pari a euro 23.847,40 e dalle 83 manifestazioni a cui è stato riconosciuto il patrocinio.

I Centri di Aggregazione Multifunzionali (C.A.M.)

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento dei Municipi, il Municipio 1 provvede alla gestione dei Centri di Aggregazione Multifunzionali (C.A.M.)

I C.A.M. svolgono un servizio, a livello municipale, destinato ad iniziative di aggregazione e partecipazione sociale per lo svolgimento di attività formative, culturali, sportive e ricreative. A tali attività può partecipare tutta la cittadinanza, gratuitamente, scegliendo tra le varie tipologie di corsi ed iniziative offerte secondo le proprie inclinazioni e interessi. La gestione dei C.A.M. è stata affidata, attraverso procedura ad evidenza pubblica per un importo pari a €434.006,08 alla Cooperativa Sociale Aldia, a partire dal 14 marzo 2018 fino al 14 marzo 2020. Oltre all'attività corsistica, presso i C.A.M., vengono svolte anche attività di solidarietà sociale nei confronti di anziani e portatori di handicap da parte di Associazioni, alle quali il Municipio concede gratuitamente l'uso dei locali dei C.A.M. in ragione dell'attività offerta che va ad integrare ed ampliare quella svolta dalla Cooperativa. I C.A.M. registrano un'alta partecipazione di cittadini, e con riferimento ai corsi nel 2018 si è registrata una presenza costante di n. 3000 utenti distribuiti nei quattro Centri. Il Centro Nuovo Polo Mozart, sito in Corso di Porta Vigentina 15, contribuisce ad ampliare l'offerta socio ricreativa e culturale del Municipio 1 attraverso l'organizzazione di corsi, eventi conviviali, incontri letterari e simili nei confronti di tutti i cittadini over 55. Nel 2018 si sono iscritti al Centro circa 200 persone.



Il Centro di Aggregazione Giovanile (C.A.G.)

Il C.A.G. Portofranco svolge attività di libera aggregazione, di sostegno scolastico e propone laboratori specifici (es. informatici), secondo un progetto approvato dal Comune di Milano. I frequentatori del C.A.G. sono soprattutto ragazzi che frequentano le scuole superiori (14-20 anni) di nazionalità varia che quindi trovano in tale luogo l'occasione per socializzare e integrarsi con i coetanei provenienti da più parti del mondo. Nell'ambito della libera aggregazione vengono proposte gite o altri incontri a carattere culturale, laboratori di cucina, feste e momenti di socialità, durante i quali vengono coinvolte anche le famiglie dei ragazzi. Il Centro è frequentato da circa 5.000 ragazzi.

CILA e CIL

il Municipio gestisce le pratiche CILA, cioè le Comunicazioni Inizio Lavori Asseverati, che ai sensi dell'art. 6 bis del D.P.R. 380/2001 devono essere presentate nel caso di inizio lavori edilizi che non interessino le parti esterne degli edifici e che non prevedano: fusione, frazionamento, cambio di destinazione d'uso, aumento o traslazione della Superficie Lorda di Pavimento (SLP), interventi in deroga alle normative o ai regolamenti vigenti. Nell'anno 2018 sono state presentate 2535 CILA di cui circa l'80% è stato oggetto di controllo da parte dell'ufficio tecnico del Municipio. Rientrano nella competenza del Municipio anche le CIL, Comunicazione di Inizio Lavori, per alcune categorie di attività edilizia libera o interventi sul verde. Nel corso del 2018 ne sono state presentate 11.

Attestazione di Idoneità Abitativa

L'attestazione di idoneità abitativa è un documento attestante quante persone possono abitare in un alloggio e serve ai cittadini extracomunitari per ottenere il ricongiungimento familiare, il permesso di soggiorno di lungo periodo, l'ingresso per lavoro autonomo. Nel 2018 sono state trattate 151 richieste di idoneità abitative.

Morosità Incolpevole

Per morosità incolpevole si intende la situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo a causa della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare dovuta a delle situazioni specifiche oggettive e soggettive, indicate nella normativa di riferimento.

Nel corso dell'anno 2018 sono state trattate dall'Ufficio Servizi al cittadino n. 3 pratiche.

Verde Pubblico

Sulla superficie verde del Municipio 1 è stata garantita la manutenzione ordinaria delle aree e sono stati realizzati alcuni importanti interventi di manutenzione straordinaria:

GIARDINI BAZLEN (C.so di P.ta Romana) - intervento di riqualificazione complessivo di area giochi con giochi inclusivi e del campo basket, con piccola area ginnica e riordino pavimentazioni

VIA CRIVELLI - realizzazione di area giochi

GIARDINI MONTANELLI - realizzazione area giochi e riqualificazione area giochi esistente con giochi inclusivi

VIA SAN BARNABA/COMMENDA - riqualificazione campi basket

PARCO DELLE DUE BASILICHE Giovanni Paolo II - riqualificazione capo basket (sponsorizzata)

VOTAZIONE EFFETTUATA CON IL PROCEDIMENTO ELETTRONICO CON REGISTRAZIONE DEI NOMI (N.0002)

PAG. 1

Presidenza del Presidente MANZITTI ANDREA GIUSEPPE

OGGETTO: 04 Rend Municipio;

VOTAZIONE VOTAZIONE NOMINALE (002) SESSIONE : 0074 SEDUTA DEL 11-06-19 Alle 20.23.11 in Prima Convocazione
RISULTATO DELLA VOTAZIONE

PRESENTI	: 024	QUORUM CALCOLATO AI FINI DEL NUMERO LEGALE:0016
VOTANTI	: 016	
MAGGIORANZA	: 009	
VOTI FAVOREVOLI	: 016	
VOTI CONTRARI	: 000	
ASTENUTI	: 008	

IL CONSIGLIO APPROVA

IL PRESIDENTE : _____

IL SEGR.GEN.LE : _____

Aut. N.

VOTANO SI

002 P.D. ARRIGONI FABIO LUIGI
003 P.D. CANEPA MARIAMADDALENA MA
004 P.D. CARTA ELENA
005 P.D. CASTELBARCO ALBANI MARIA
006 P.D. CHAILLET GIUSTI DEL GIAR
007 P.D. FOSCHI LUCA

008 P.D.
032 P.D.
019 B.S.
009 P.D.
010 P.D.

GIAMPA' GIOVANNA
GROSSI MARINA
MANZITTI ANDREA GIUSEPPE
MANZONI LUDOVICO
MARZOTTO CAOTORTA DOMENI

017 S. X M.
011 P.D.
020 B.S.
014 P.D.
015 M5S
MAZZALI MIRKO
PACINI LORENZO
RIVA FEDERICA
SITIA LEOPOLDO LORENZO
VENTURA GIUSEPPE

VOTANO NO

ASTENUTI

021 F.I.
028 MI.POP.
029 I.N.
BENASSATI FEDERICO
BONACORSI STEFANIA
DI GENNARO SIMONE MARIA

023 F.I.
030 I.N.
025 F.I.

FASULO FILIPPO
LANZA GIANLUCA MARIA
POZZI MATTIA

026 F.I.
027 F.I.
TESTORI ANTONIO
ZAZZA MARCO

ASSENTI

022 F.I.
031 C.P.M.
016 S. X M.
BERNI FERRETTI GIAMPAOLO
BRUGORA ANDREA
GRANDI ELENA EVA MARIA

024 F.I.
018 B.S.

JARACH FILIPPO
LAMPERTI VITTORIO PIERMA

033 P.D.
012 P.D.
PEDERCINI LUCA
POLI ALBERTO

