



Comune di
Milano

Area Sistemi per l'Innovazione della Mobilità Urbana
Unità Gestione Permessi

RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DI UN'AREA DI SOSTA PERSONALIZZATA CON IL NUMERO CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI SUL POSTO DI LAVORO

Ill.mo Sig. Sindaco

Il/la sottoscritta/o _____ nato/a _____ (prov _____) il
___/___/___ residente in _____ in via _____ n. _____, tel./cell.
_____ email _____ in riferimento alla
richiesta di assegnazione dello stallo di sosta personalizzata sul posto di lavoro con il contrassegno n. _____
ai sensi del D.P.R. 495/1992 art 381, ordinanza sindacale n. 2/2019, in quanto dipendente/titolare della
società/ditta _____ con i
seguenti giorni: da _____ a _____ dalle ore _____ alle ore _____
in Via _____

A tal fine allega la seguente documentazione:

- fotocopia carta d'identità;
- fotocopia del contrassegno di parcheggio per disabili in corso di validità;
- fotocopia patente di guida propria in corso di validità;
- **copia del contratto di lavoro a tempo indeterminato con indicazione di inizio e fine orario di lavoro;**
- **dichiarazione del datore di lavoro relativa all'indisponibilità un posto auto su area privata presso il luogo di lavoro dedicato al dipendente disabile;**
- fotocopia del libretto di circolazione dell'autovettura di proprietà oppure DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 di **comodato d'uso di veicolo in favore della persona disabile.**

Insieme alla documentazione sopra indicata va presentata **SEPARATAMENTE IN UNA BUSTA CHIUSA** tutta la documentazione medica atta a dimostrare le condizioni di gravissimo, permanente disagio motorio (es. verbale di invalidità civile, documentazione medica specialistica, visita fisiatrica recente, effettuata in struttura pubblica o convenzionata, con valutazione dettagliata della autonomia e della capacità di deambulazione, ecc.).

A tal fine DICHIARA ai sensi del DPR 445/2000 di

- 1) Avere i requisiti previsti dall'art. 381 comma 5 del Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada (D.P.R.495/1992 e s.m.i.) e dall'Ordinanza Sindacale n. 2/2019;
- 2) Aver letto e compreso quanto indicato sul retro nell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (vedi all. INFORMATIVA PRIVACY);
- 3) Essere consapevole che tutti i documenti e le dichiarazioni allegate alla presente istanza saranno soggette a verifiche d'ufficio e relative segnalazioni agli organi competenti.

Il richiedente prende atto che il procedimento amministrativo, per l'assegnazione di un'area di sosta personalizzata sul posto di lavoro con il numero di contrassegno di parcheggio disabili, dura gg. 60 lavorativi dalla presentazione della domanda fino al parere emesso della Commissione valutativa rispetto alla richiesta di assegnazione di un'area di sosta personalizzata per titolari di contrassegno di parcheggio per disabili.

Se il parere è favorevole il tempo stimato per la conclusione dell'iter di realizzazione è pari a 105 giorni lavorativi, decorrenti dalla data di invio della comunicazione di assegnazione dell'area di sosta personalizzata e precisamente:

- *per l'emissione del provvedimento amministrativo di istituzione dell'area di sosta personalizzata per titolari di contrassegno di parcheggio per disabili tempo previsto 60 gg lavorativi;*
- *per l'esecuzione del provvedimento, mediante la realizzazione materiale dello stallo tempo previsto 45 gg lavorativi.*

Milano li _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

La presente informativa descrive le modalità del trattamento dei dati personali degli utenti che presentano istanza di richiesta di assegnazione di un'area di sosta personalizzata con il numero di contrassegno di parcheggio per disabili. L'informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati personali e particolari, sono trattati dal Comune di Milano in qualità di titolare del trattamento. Il Comune di Milano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, n. 2 - 20121 - MILANO.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it.

Finalità e Base giuridica

Fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili, le finalità relative ai dati raccolti in relazione alla tematica di appartenenza sono:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione della documentazione e delle informazioni correlate alle richieste dei servizi connesse all'assegnazione dell'area di sosta individuata da apposita segnaletica con l'indicazione del contrassegno di parcheggio disabili in attuazione dell'Art. 381 c. 5 del D.P.R. 495/92.

Tutti i dati personali degli interessati sono trattati ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE - articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di dar corso alla richiesta di assegnazione dell'area di sosta riservata, nonché a tutti gli altri adempimenti connessi o conseguenti.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della richiesta e al conseguente rilascio delle relative autorizzazioni.

Conservazione

Il Titolare dichiara che i dati dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento del procedimento amministrativo e fino alla durata dell'assegnazione dell'area di sosta e per tutto il tempo strettamente necessario per la gestione della istituzione dell'area di sosta e dei possibili ricorsi/contenziosi al fine di consentire l'espletamento di tutte le eventuali procedure amministrativo-giuridiche ad esso afferenti.

La documentazione medica verrà conservata fino alla conclusione del procedimento, al termine del quale, considerati gli eventuali termini per gestione del contenzioso, verrà restituita all'interessato.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, impegnate alla riservatezza, e preposte allo svolgimento delle relative attività e dalla Commissione incaricata di esaminare le istanze, istituita con Ordinanza sindacale 2/2019.

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, ma potranno essere comunicati a terzi come l'Autorità Giudiziaria e la Motorizzazione Civile per gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia.

Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati forniti per le già menzionate finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea dello Spazio Economico Europeo o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 rivolgendosi al Comune di Milano come Titolare, rivolgendo l'eventuale richiesta alla struttura: Direzione Mobilità - indirizzo e-mail: mob.privacy@comune.milano.it

Possono inoltre rivolgersi anche al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") inviando la richiesta al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



Requisiti necessari, per richiedere l'assegnazione di un'area di sosta personalizzata con il numero di contrassegno di parcheggio per disabili sul posto di lavoro.

- 1) titolarità del Contrassegno di parcheggio per disabili in corso di validità;
- 2) titolarità di patente di guida un corso di validità, compatibile con le patologie documentate;
- 3) essere in possesso o avere disponibilità di autoveicolo;
- 4) essere lavoratore a tempo indeterminato contratto di lavoro sul territorio cittadino;
- 5) non avere nella disponibilità a qualsiasi titolo né box né posto auto nei pressi del posto di lavoro.

Per richiedere l'Istituzione di un'area di sosta personalizzata con il numero di contrassegno di parcheggio per disabili sul posto di lavoro, occorre inoltrare la richiesta utilizzando l'apposita modulistica disponibile anche sul sito del Comune di Milano: www.comune.milano.it **UTILIZZA I SERVIZI / MOBILITA' / Regole e Permessi / Servizio per disabilità - Area di sosta generiche sul posto di lavoro.**

Considerata la natura dei dati sensibili trattati nella richiesta si prega di attenersi rigorosamente alle indicazioni di seguito riportate:

- compilare il modulo **"richiesta di assegnazione di un'area di sosta personalizzata con il numero contrassegno di parcheggio per disabili sul posto di lavoro"**;
- chiudere in una **BUSTA** tutta la documentazione medica e riportare sulla stessa la dicitura: "DOCUMENTAZIONE MEDICA";
- inserire la busta contenente la documentazione medica in una busta più grande, che deve riportare la dicitura "Richiesta area di sosta sul posto di lavoro", nominativo e indirizzo della persona disabile e numero di Contrassegno di parcheggio per Disabili;
- indirizzare la BUSTA: Area Sistemi per l'Innovazione della Mobilità Urbana - Unità Gestione Permessi - Via Sile n. 8 - 20139 -Milano;
- inserire la busta contenente la documentazione medica in una busta più grande, che deve riportare la dicitura "Richiesta assegnazione di un'area di sosta sul posto di lavoro", nominativo e indirizzo della persona disabile e numero di Contrassegno di parcheggio per Disabili;
- indirizzare la BUSTA: Area Sistemi per l'Innovazione della Mobilità Urbana - Unità Gestione Permessi - Via Sile n. 8 - 20139 -Milano;
- in alternativa la busta può essere consegnata a mano presso gli Uffici sottoindicati;
- Ufficio Protocollo della scrivente area in Via Sile n. 8 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 13.30 alle ore 15:00.

Si ricorda che tutti i documenti e le dichiarazioni allegate alla presente istanza saranno soggette a verifiche d'ufficio e relative segnalazioni agli organi competenti.

- NB:
- le aree di sosta con il numero di contrassegno di parcheggio per disabili sul posto di lavoro nelle vie interessate dai mercati settimanali devono essere lasciate libere nei rispettivi giorni;
- la realizzazione delle aree di sosta nelle località interessate da lavori stradali, potranno subire inevitabili ritardi nella tracciatura della segnaletica;
- la realizzazione delle aree di sosta nelle località interessate dai cantieri della M4 non possono essere tracciate fino a conclusione dei lavori in quanto le strade interessate sono concesse temporaneamente alle imprese o società appaltatrici.

Per informazione sullo stato della pratica è possibile scrivere alla casella di posta istituzionale:
mta.parcheggi@comune.milano.it