

**ISTANZA RILASCIO COPIE DIGITALI DEI PROVVEDIMENTI EDILIZI
DAL 1928 AL 1998
(SENZA ELABORATI GRAFICI)**

L'ISTANZA INCOMPLETA NON VERRÀ EVASA

Generalità del richiedente:

Cognome Nome

Residente in Via/Piazza N°

Cap Città Tel Cell

In qualità di:

- Proprietario Affittuario Futuro acquirente Progettista Confinante Amministratore
 Incaricato dalla proprietà Altro (specificare)

N.B. Il/La Sottoscritto/a dichiara che la documentazione ottenuta sarà utilizzata in osservanza delle disposizioni di legge vigenti e specifica inoltre, ai sensi dell'art. 7.6 del Regolamento del Comune di Milano per il Diritto Accesso e dell'art. 22.1 della Legge 241/90, il proprio interesse connesso alla richiesta di accesso.

Si allega certificazione attestante:

a) il titolo indicato;

b) L'interesse giuridicamente rilevante (solo nel caso la richiesta non sia relativa alla proprietà del richiedente stesso).

SPECIFICARE IL MOTIVO DELLA RICHIESTA (obbligatorio)

CHIEDE L'INVIO DELLA COPIA DIGITALE DEL PROVVEDIMENTO RELATIVO ALL'IMMOBILE SITO IN:

VIA **N° CIVICO** **N° FABBRICATO**

Licenza/Concessione Edilizia N° del

Autorizzazione Edilizia N° del

AL SEGUENTE INDIRIZZO PEC

Firma del richiedente

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento: Comune di Milano - Direzione Rigenerazione Urbana. Responsabile del trattamento: D.P.O. – Comune di Milano Dpo@comune.milano.it

E' necessario specificare l'interesse giuridicamente rilevante, ovvero indicare la finalità della richiesta, (es. rogito, verifica di conformità, presentazione nuovo progetto, ecc.).

La mancanza dei riferimenti per la corretta individuazione del provvedimento rende improcedibile la richiesta.

ALLEGATI:

Se proprietario: copia del rogito (bastano le prime tre/quattro pagine), nel caso di società è necessario indicare anche la denominazione della società e la qualifica di legale rappresentante oppure allegare copia dell'atto di incarico della società.

Se futuro acquirente: delega del proprietario e fotocopia della Carta d'Identità dello stesso oppure compromesso o lettera del notaio con indicata data del rogito....

Se Incaricato dalla proprietà: delega dal proprietario con fotocopia della Carta d'Identità dello stesso.

Se amministratore: verbale di nomina dell'assemblea condominiale.

Se confinante: copia del rogito (bastano le prime tre/quattro pagine), nel caso di società è necessario indicare anche la denominazione della società e la qualifica di legale rappresentante oppure allegare copia dell'atto di incarico della società.

Se affittuario: copia del contratto di affitto.

Se progettista: copia della lettera di incarico o delega del proprietario con copia del documento di identità dello stesso.

Se studente: richiesta del docente.

Se C.T.U.: nomina del tribunale.