

Modello 2

(Aggiornato il 31 marzo 2022)

Al Comune di Milano
Direzione Specialistica Autorizzazioni e
Concessioni – SUAP
Area Pubblicità e Occupazione Suolo
Ufficio Carburanti
carburanti@pec.comune.milano.it

OGGETTO: Richiesta di **concessione di suolo pubblico** con impianto distributore carburanti sito in:

.....

(Rif. normativo: Regolamento comunale “*Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati*” approvato con deliberazione C.C. n. 23 dell’11.03.2021)

La sottoscritta con sede legale in
(ragione sociale)

....., capitale sociale
(località) (indirizzo)

Euro interamente versato; iscritta al Tribunale di
(località)

al n. del Registro delle Società ed iscritta alla CCIAA di
(località)

al n., Cod.Fisc. n. P.IVA n..... con

Uffici in
(località) (indirizzo)

legalmente rappresentata da nato/a
(nome) (cognome)

a il C.F. n.
(località)

in qualità di
(carica ricoperta)

PREMESSO

che è titolare di autorizzazione all’esercizio di impianto distributore carburanti sito in

.....
(località) (indirizzo)

CHIEDE

Il rilascio della concessione di suolo pubblico a seguito di: *(barrare le voci che interessano)*

- scadenza dei termini
- voltura (compravendita, affittanza d’azienda, ecc...)
- modifica area per lavori presso l’impianto, richiesti in data P.G., autorizzati in data P.G.

La concessione originaria è stata rilasciata in data a nome di per mq.....

Nell'area dell'impianto sono presenti i seguenti accessori (colonnine aria/acqua, chiosco, disoleatore, insegne luminose, cartelloni pubblicitari, pensilina, etc):
.....
.....
.....
.....

Tutte le dichiarazioni e le autocertificazioni contenute nella presente richiesta vengono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445. A tal fine la Società dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

REFERENTE / DELEGATO PER CONTATTI: _____

Qualifica _____

N. telefono _____ N. fax _____

e-mail _____

pec _____

Luogo e data

Firma

(firma leggibile)

Allegati:

DOCUMENTAZIONE TECNICA:

- Relazione tecnica dettagliata, timbrata e firmata da un tecnico abilitato, che descriva l'inquadramento territoriale e urbanistico, oltre alle attività presenti sull'area, e comprendente:
 1. Stralci dallo strumento urbanistico vigente in scala 1:5000, con l'individuazione grafica dell'area interessata, riportanti:
 - i vincoli amministrativi e della difesa del suolo,
 - il reticolo idrografico;
 - i vincoli di tutela e salvaguardia;
 2. Tavola di inquadramento, opportunamente titolata e datata, comprensiva di legenda e scala grafica;
 3. Tavola riportante l'area in concessione e il calcolo della stessa, (opportunamente quotata, riportante anche la scala grafica e legenda, titolata e datata), firmate da un tecnico abilitato e dal richiedente;
 4. Tavola, in scala 1:100 e scala grafica, riportante gli scarichi delle acque ai sensi dell'Allegato 2 al vigente Regolamento Edilizio e del D.Lgs. 152/2006 e del R.R. 4/2006. In particolare, sulle planimetrie dovranno essere riportate, utilizzando la simbologia appropriata, lo schema della rete interna di fognatura con indicati i diametri dei tubi, la loro pendenza e la loro posizione, le colonne di scarico, i pozzetti, le ispezioni, i sifoni, gli esalatori, le colonne di ventilazione, i pozzetti prelievo campioni ed il gruppo finale sifone-braga;
 5. Documentazione fotografica riportante almeno n. 3 foto recenti dell'impianto, ad ampia angolatura, riprese con prospettive diverse, con l'indicazione del cono ottico di ripresa;
- attestazione della superficie di concessione relativa all'impianto, calcolata tenendo conto anche della posizione dei serbatoi, sottoscritta da un tecnico abilitato;

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Autocertificazione penale (vedere specifico modulo).
- Autocertificazione antimafia (vedere specifico modulo).
- Dichiarazione dell'effettiva titolarità (vedere specifico modulo).
- Documento di identificazione del richiedente (titolare).
- Fotocopia della carta d'identità del richiedente per le autocertificazioni e del/i titolare/i effettivo/i (se diverso/i dal richiedente).
- Fotocopia del codice fiscale del richiedente e del/i titolare/i effettivo/i (se diverso/i dal richiedente).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY):

Titolare del trattamento dei dati personali:

Comune di Milano, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza della Scala n. 2 - 20121 Milano, contattabile all'indirizzo PEC protocollo@postacert.comune.milano.it.

Responsabile della protezione dei dati:

Responsabile per la protezione dei dati personali (*Data Protection Officer* - DPO) del Comune di Milano, contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.milano.it.

Finalità e base giuridica del trattamento:

I dati forniti saranno trattati, in conformità alla vigente normativa in materia di protezione dei dati, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alle norme vigenti in materia di interventi su suolo pubblico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alle finalità sopra descritte. L'eventuale rifiuto di fornirli determinerà l'impossibilità di dar seguito alle istanze ricevute.

Destinatari dei dati:

I dati forniti saranno trattati, in forma sia cartacea che elettronica, da personale autorizzato del Comune di Milano che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo per il quale sono rese, o a terzi interessati nel rispetto della vigente normativa in materia di accesso agli atti.

Durata del trattamento:

I dati forniti saranno trattati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, fermo restando il rispetto degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato:

L'interessato potrà esercitare, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali (art. 15), il diritto di ottenerne la rettifica o l'integrazione se inesatti o incompleti (art. 16), il diritto di ottenerne la cancellazione (art. 17), il diritto di ottenere la limitazione del trattamento (art. 18), il diritto alla portabilità dei dati (art. 20) e il diritto di opporsi al trattamento (art. 21).

La relativa istanza dovrà essere rivolta al Comune di Milano – Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP (e-mail: DTA.Carburanti@comune.milano.it) oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (*Data Protection Officer* - DPO) del Comune di Milano (e-mail: dpo@comune.milano.it).

Reclami:

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei propri dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma, utilizzando gli estremi di contatto reperibili sul sito istituzionale dello stesso.

Dichiaro di aver letto e compreso quanto indicato nell'informativa di cui sopra.

Data _____ Firma _____