

COMUNICATO N. 3 del 10 giugno 2022

P.G. 0323147/2022

Servizi extrascolastici nelle Scuole Primarie Statali Anno scolastico 2022-2023

Per l'anno scolastico 2022-2023, i servizi di **Pre-scuola** (7:30 - 8:30) e **Giochi serali** (16:30-18:00) saranno attivi **dal 12 settembre 2022 all'8 giugno 2023**.

Eventuali modifiche del calendario scolastico saranno deliberate da ciascuna Scuola.

Prenotazioni: le date

- **Prenotazioni ordinarie**

- dalle ore **12:00 del 22 giugno 2022 alle ore 12:00 del 13 luglio 2022**, con inizio frequenza 12 settembre 2022.

- **Prenotazioni tardive**

- dalle ore **12:00 del 13 settembre 2022 alle ore 12:00 del 19 settembre 2022¹**, con inizio frequenza il 3 ottobre 2022
- dalle ore **12:00 del 10 novembre 2022 alle ore 12:00 del 15 novembre 2022²**, con inizio frequenza il 1° dicembre 2022
- dalle ore **12:00 del 9 febbraio 2023 alle ore 12:00 del 14 febbraio 2023³**, con inizio frequenza il 1° marzo 2023.

Gli orari di ingresso e di uscita sono definiti dalle Direzioni Scolastiche⁴, con l'obiettivo di conciliare i servizi di sorveglianza e pulizia degli spazi.

Requisiti

Possono accedere ai servizi di Pre-scuola e Giochi serali le bambine e i bambini che risultano iscritti nelle Scuole Primarie Statali di Milano, per l'anno scolastico 2022/2023.

Prenotazione, verifica dei dati anagrafici e compilazione della modulistica sono a cura del genitore (o tutore o affidatario) con il quale la bambina o il bambino risiede, ma richiedono la manifestazione del consenso da parte di entrambi i genitori⁵.

¹ Solo in caso di disponibilità di posti e sedi

² Solo in caso di disponibilità di posti e sedi

³ Solo in caso di disponibilità di posti e sedi

⁴ Gli orari, stabiliti dalle Direzioni, dovranno essere comunicati all'Ufficio Attività Integrative Educative nonché ai gestori dei servizi).

⁵ Come previsto dalle disposizioni in materia di responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 *ter* e 337 *quater* del C. C.

I servizi sono riservati alle famiglie nelle quali i genitori o i tutori o gli affidatari risultino **entrambi lavoratori**.

Nel caso non sussista la condizione lavorativa richiesta, la prenotazione sarà accolta con riserva. In questo caso, per sbloccare la domanda entro i termini di prenotazione indicati nel paragrafo precedente, occorrerà inviare la documentazione attestante l'attività lavorativa di entrambi i genitori (o i tutori o gli affidatari) all'indirizzo di posta elettronica ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it.

Importante

La prenotazione online sarà consentita solo ai richiedenti che risulteranno non insolventi e in regola con il pagamento dei servizi di:

- **refezione scolastica** per gli anni scolastici: 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022
- **pre-scuola e giochi serali** per gli anni scolastici: 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022
- **centri estivi scuole primarie** per l'Estate 2019, 2020 e 2021.

I dettagli sulle modalità di regolarizzazione dei pagamenti dovuti sono specificati nel paragrafo "Come regolarizzare le insolvenze" di questo Comunicato.

Modalità di prenotazione

Per i **residenti** nel Comune di Milano, la prenotazione è consentita esclusivamente **online**, nella sezione dedicata della [pagina relativa all'iscrizione al servizio](#), tramite:

- utenza **SPID**⁶, che si consiglia di attivare qualche giorno prima della necessità di utilizzo

oppure

- utenza **CIE**⁷.

Le famiglie che:

- sono prive di iscrizione anagrafica
- hanno *in itinere* un trasferimento di residenza da altro Comune
- hanno un bambino in affido
- non sono residenti nel Comune di Milano

possono iscrivere la bambina o il bambino, **esclusivamente**, prenotando un appuntamento telefonico tramite l'*infoline* 02.02.02 (attivo da lunedì a sabato dalle 8:00 alle 18:00, festivi esclusi) nel periodo di apertura delle prenotazioni.

⁶ Lo SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette di accedere a tutti i servizi online della pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'identità digitale. Per la creazione di un'utenza, si consiglia di consultare la pagina <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

⁷ Carta di Identità Elettronica che permette al cittadino l'autenticazione, con i massimi livelli di sicurezza, ai servizi online del Comune di Milano.

Informazioni aggiuntive sulla prenotazione online

Si precisa che:

- l'ordine cronologico di prenotazione non determina alcuna priorità nell'assegnazione;
- affinché la richiesta sia valida, occorre visualizzare il messaggio di conferma di avvenuta registrazione e archiviazione della stessa con un **numero identificativo**;
- al termine della prenotazione, il richiedente riceverà al proprio indirizzo e-mail copia della domanda, che si invita a stampare e conservare perché include il numero identificativo della prenotazione. Se la domanda risulterà accolta e assegnata, e la sede e il servizio risulteranno attivi, le famiglie riceveranno a seguire e sempre via e-mail i bollettini pagoPA per il pagamento

L'Ufficio Attività Integrative Educative del Comune di Milano non può intervenire nella risoluzione di problemi di accesso al portale e/o incongruenze o inesattezza anagrafiche. Si invita, pertanto, a voler verificare in anticipo la presenza di eventuali problematiche e, in caso di necessità, a contattare l'*infoline* 02.02.02.

Assegnazioni e criteri

Gli elenchi delle assegnazioni saranno pubblicati nella [sezione dedicata](#) del sito del Comune di Milano indicativamente:

- entro la prima settimana di settembre 2022 per le prenotazioni ordinarie;
- entro il 26 settembre 2022 per le prenotazioni tardive (13/09/2022 – 19/09/2022);
- entro il 21 novembre 2022 per le prenotazioni tardive (10/11/2022 – 15/11/2022);
- entro il 20 febbraio 2023 per le prenotazioni tardive (9/02/2023 – 14/09/2023);

Presentati sotto forma di estratto e privi dei dati identificativi delle bambine e dei bambini, gli elenchi conterranno unicamente il numero identificativo della domanda di prenotazione, il servizio erogato e la sede assegnata che coincide con la scuola frequentata.

In ogni caso, il ricevimento dell'e-mail con i bollettini pagoPA allegati attesta l'avvenuta assegnazione al servizio o ai servizi.

Criteri di assegnazione:

- ordine di punteggio, secondo i criteri indicati nell'Allegato 2 di questo Comunicato;
- capienza delle strutture e disponibilità dei posti;
- a parità di punteggio, precedenza alle bambine o bambini di età minore;
- le bambine o i bambini non residenti saranno collocati in coda ai residenti nel Comune di Milano.

Le famiglie, informate via e-mail dell'avvenuta assegnazione, riceveranno per ogni servizio richiesto anche i bollettini premarcati pagoPA per i pagamenti.

Sedi

In coerenza con le attuali disposizioni anti contagio da Covid-19, il Comune di Milano offrirà i servizi di pre-scuola e giochi serali nelle sedi scolastiche delle Scuole Primarie Statali solo se:

- gli spazi messi a disposizione dalle autonomie scolastiche saranno idonei allo svolgimento in sicurezza dei servizi;
- i servizi risulteranno inseriti all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa di ogni scuola;
- verrà raggiunto, per ogni servizio, il numero minimo (10) di bambine e bambini iscritti.

Il mancato rispetto di una sola delle 3 condizioni sopra citate non consentirà l'attivazione dei servizi.

Tassa d'iscrizione e contributo di frequenza

La **tassa d'iscrizione** per i servizi di Pre-scuola e Giochi serali è di **26 euro** (non rimborsabile) e dovrà essere versata per ogni figlio iscritto e per ogni servizio richiesto (anche se il richiedente rientra tra quanti hanno diritto alla gratuità del servizio o dei servizi richiesti).

I **contributi di frequenza** sono composti da tassa di iscrizione e contributo mensile, e sono suddivisi in:

- **prima rata** (tassa iscrizione + 4 mensilità);
- **seconda rata**, che include i mesi residui di servizio dedotti dei primi 4 mesi relativi alla prima rata.
- **rata unica** (tassa iscrizione + mensilità dovute);

Il richiedente dovrà provvedere al pagamento della seconda rata del contributo di frequenza, a saldo dei restanti mesi.

La scadenza del pagamento della seconda rata è stabilita al **31 gennaio 2023**. In alternativa, è possibile scegliere il pagamento in un'unica soluzione (che corrisponde alla somma della prima e della seconda rata) entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione del bollettino pagoPA.

Il calcolo dei versamenti da pagare deve essere suddiviso su 9 mesi, poiché settembre e giugno vengono unificati.

Le quote di contribuzione e le agevolazioni per residenti e non residenti sono dettagliate nell'**Allegato 1**.

Pagamento del contributo

Dopo aver ricevuto i bollettini pagoPA, il richiedente ha **3 giorni lavorativi** per pagare o per rinunciare formalmente al posto assegnato (i dettagli sulle modalità di comunicazione della rinuncia sono consultabili nella sezione "Rinuncia" di questo Comunicato).

Il pagamento va corrisposto **esclusivamente tramite il bollettino pagoPA**, scegliendo una delle seguenti modalità:

- tramite il sito del Comune di Milano, nella [sezione dedicata](#);
- agli sportelli di Poste Italiane;
- tramite *home banking* o concessionari abilitati (tabaccai, supermercati, ecc..).

Non è possibile pagare attraverso bonifici bancari/postali, né utilizzare bollettini postali (TD123 compilati a mano - 896)

Importante

- la **tassa d'iscrizione di 26 euro è obbligatoria**, anche in caso di gratuità della quota di contribuzione mensile;
- l'autorizzazione alla frequenza del servizio o dei servizi è subordinata all'acquisizione dei pagamenti dovuti;
- in caso di versamenti eseguiti oltre i termini previsti, l'inserimento della bambina o del bambino subirà ritardi. Resta inteso che i pagamenti dovuti sono calcolati partendo dalla data di inserimento (anche in caso di inizio frequenza ritardata o mancata).

Dopo aver acquisito i pagamenti, l'ufficio ne invierà conferma di ricezione al richiedente. In assenza di riscontro, le famiglie dovranno inoltrare via e-mail copia dell'attestazione di pagamento

all'indirizzo di posta elettronica ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it.

Attestazione ISEE

In fase di prenotazione, se si desidera richiedere la della gratuità della quota contributiva mensile è necessario autorizzare il Comune di Milano ad acquisire d'ufficio – evitando, cioè, di presentare il documento – l'**Attestazione ISEE 2022** (riferita ai redditi 2020).

In mancanza di quest'autorizzazione, l'Amministrazione applicherà la quota contributiva massima.

Importante

- le attestazioni ISEE valide per il riconoscimento della gratuità della quota contributiva mensile sono quelle emesse nell'anno in corso di valore **pari o inferiore a € 6.500**;
- i richiedenti in possesso di attestazioni ISEE con annotazioni di omissioni e/o difformità rilevate dall'INPS saranno collocati nella fascia massima di contribuzione;
- non è prevista la possibilità di richiedere la revisione della quota contributiva assegnata.

L'Attestazione ISEE 2022, acquisita in fase di generazione della graduatoria di assegnazione, determinerà la quota di contribuzione mensile valida per l'intero anno scolastico 2022/2023.

Veridicità dei dati

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità dei dati dichiarati e dei contenuti delle DSU.

Nel caso emerga la necessità di applicare una quota contributiva maggiore rispetto a quella assegnata, l'Amministrazione procederà al recupero delle quote non pagate e - qualora ne ravvisi gli estremi - alla segnalazione alla Procura della Repubblica per gli opportuni accertamenti⁸.

Elenco dei contenuti disponibili nelle pagine successive

- Come regolarizzare le insolvenze
- Osservazioni sul punteggio
- Rinuncia
- Rimborso
- Trasferimento
- Depennamento

Come regolarizzare le insolvenze

- **Refezione scolastica**

Utilizzare il bollettino di conto corrente postale già trasmesso con il sollecito per le insolvenze dal 2017/18 al 2020/21. L'avviso di pagamento per il 2021/22 è disponibile nella propria area personale del sito [Milano Ristorazione - Rette](#).

È possibile richiederne un duplicato mediante il servizio **Help Desk Rette** di Milano Ristorazione,

⁸ Normativa di riferimento: D.P.R. 445/2000, artt. 43, 46,47 e 71, Deliberazione di Giunta Comunale n. 2607 del 20.12.2013

selezionando nel menù a tendina l'argomento:

- 15. Blocco post-scuola ins. ref.

In alternativa, è possibile fissare un appuntamento da pc collegandosi direttamente a **Ufirst** o tramite l'app **UFIRST** (disponibile su Google Play o App Store).

Gli uffici sono aperti:

- Sportello **Virtuale** tutti i giorni, dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30
- Sportello **Fisico in via Carlo Matteucci, 1** – martedì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30.

Per ricevere **assistenza telefonica** è possibile contattare il Call Center: **02.36.700.502, post selezione 1**, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00.

Si informa che lo sblocco per l'iscrizione ai servizi di Pre-Scuola e Giochi Serali avverrà una volta ricevuto il relativo accredito che per esigenze operative della piattaforma pagoPA di riferimento, potrebbe essere comunicato entro 3-10 giorni successivi dall'effettiva esecuzione. Soltanto successivamente, Milano Ristorazione potrà trasmettere al Comune di Milano l'elenco degli utenti che hanno sanato la loro posizione debitoria.

- **Pre-scuola e Giochi serali**

Utilizzare il bollettino pagoPA o premarcato 896 già trasmesso tramite posta elettronica e inviarne attestazione di pagamento all'indirizzo di posta elettronica ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it

- **Centri Estivi Scuole Primarie**

Utilizzare il bollettino pagoPA già trasmesso tramite posta elettronica e inviarne attestazione di pagamento all'indirizzo di posta elettronica ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it.

Scadenze di pagamento per le insolvenze

Per accedere alla prenotazione dei servizi di Pre-scuola e Giochi serali 2022/2023, gli utenti insolventi devono sanare la propria posizione debitoria per tutti i servizi sopra citati entro e non oltre i termini delle prenotazioni ordinarie e tardive.

Importante

Coloro i quali hanno sanato la propria posizione debitoria **entro le ore 12:00 dell'ultimo giorno utile** e, pertanto, impossibilitati ad accedere alla piattaforma per le prenotazioni online dovranno contattare l'ufficio all'indirizzo ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it per la valutazione del caso.

Osservazioni sul punteggio

Eventuali osservazioni sul punteggio assegnato potranno essere presentate dagli interessati in formato cartaceo presso:

- l'Ufficio Protocollo di Via Durando, 38 (dal lunedì al mercoledì, dalle 9:30 alle 12:00)

includendo **tutta la documentazione ritenuta utile al riesame**, entro 3 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

In alternativa, sarà possibile trasmettere la richiesta tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo di posta elettronica attivitaintegrativeeducative@pec.comune.milano.it

Rinuncia

La rinuncia al servizio o ai servizi deve essere comunicata **entro 3 giorni dalla notifica dell'assegnazione**, inviando un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it

Nella comunicazione di rinuncia occorre specificare: **nome e cognome** della bambina o del bambino e **numero di prenotazione**.

La rinuncia avrà validità dal mese successivo alla data della comunicazione.

Nel caso in cui la rinuncia avvenga nel corso dell'anno scolastico, il richiedente deve informarne l'Ufficio competente via e-mail, all'indirizzo ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it

In mancanza della comunicazione di rinuncia, il richiedente è comunque tenuto al pagamento della tassa d'iscrizione e del contributo di frequenza mensile anche se la bambina o il bambino non fruisce del servizio.

Rimborso

Il rimborso del contributo di frequenza mensile è previsto solo nel caso di:

- errato versamento (per l'intera quota)
- rinuncia al servizio (per i restanti mesi a partire da quello successivo alla rinuncia)⁹.

La richiesta di rimborso – il cui modulo è scaricabile della [pagina dedicata](#) del sito del Comune di Milano – deve essere compilata riportando:

- i dati del richiedente che ha effettuato il versamento
- i dati della bambina o del bambino
- nome della scuola e classe
- numero identificativo di prenotazione

La richiesta, a cui occorre allegare anche la **ricevuta del versamento in originale**, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo (via Durando, 38), dal lunedì al mercoledì (9:30 - 12:00).

In alternativa, sarà possibile inviarla tramite PEC - Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: attivaintegrativeeducative@pec.comune.milano.it.

Spetterà all'ufficio verificare richieste e documenti ricevuti, nonché attivare la procedura di rimborso **entro la fine dell'anno scolastico 2022/2023** (giugno 2023).

Trasferimento

In caso di trasferimento in altra sede nel corso dell'anno scolastico, la bambina o il bambino trasferito **potrà fruire del servizio di Pre-scuola e/o Giochi serali nella nuova sede**, nel limite dei posti disponibili. In caso di lista di attesa presso la nuova sede, si avrà diritto al rimborso per i restanti mesi non goduti a partire da quello successivo al trasferimento.

⁹ Ad esempio: ho prenotato il servizio di giochi serali pagando la rata unica di € 170,00 (comprensiva della tassa di iscrizione e delle 9 mensilità); nel mese di dicembre invio formale rinuncia al servizio. Sarà possibile richiedere il rimborso di € 80,00 (contributo mensile per i mesi da gennaio a maggio) oppure portando il credito in compensazione all'anno scolastico successivo.

Il richiedente dovrà segnalare il trasferimento nella nuova sede scolastica della bambina o bambino, inviando un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it.

Depennamento

Per le sedi e i servizi dove ci sono liste d'attesa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di depennare le bambine o i bambini iscritti in caso di assenza prolungata (uguale o superiore ai 10 giorni nel mese) e senza un giustificato motivo.

Il depennamento non da diritto ad alcun rimborso per il residuo servizio pagato e non fruito.

Informazioni e contatti

Ulteriori informazioni possono essere richieste:

- all'*infoline* 02.02.02, dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 18:00 (festivi esclusi)

oppure

- inviando un'e-mail a ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it

QUOTE DI CONTRIBUZIONE PER I RESIDENTI

SERVIZI PRE SCUOLA e GIOCHI SERALI TASSA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO DI FREQUENZA MENSILE ANNO SCOLASTICO 2021/2022			
	TASSA D'ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO	CONTRIBUTO MENSILE DI FREQUENZA	CONTRIBUTO MENSILE DI FREQUENZA RIDOTTO DEL 50% *
PRE-SCUOLA	€ 26,00	€ 10,00	€ 5,00
GIOCHI SERALI	€ 26,00	€ 16,00	€ 8,00

ELENCO DELLE AGEVOLAZIONI RICONOSCIUTE	
CASISTICA	AGEVOLAZIONE
Contributi di frequenza solo a partire dal 2° figlio iscritto al medesimo servizio di Pre-scuola o Giochi serali della Scuola Primaria	Quota contributo mensile ridotta del 50% (la riduzione non è riconosciuta se i figli frequentano le Scuole dell'Infanzia)
Contributi di frequenza ai minori in AFFIDO extra familiare	Quota contributo mensile ridotta del 50%
Gratuità del contributo di frequenza mensile	Attestazione ISEE 2021 con indicatore ISEE pari o inferiore a € 6.500,00.

I contributi di frequenza agevolati sono previsti solo per i residenti a Milano

I contributi di frequenza ridotti del 50% sopra indicati non sono cumulabili (*)

QUOTE DI CONTRIBUZIONE PER I NON RESIDENTI

SERVIZI PRE SCUOLA e/o GIOCHI SERALI TASSA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO DI FREQUENZA ANNO SCOLASTICO 2021/2022		
	TASSA D'ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO	CONTRIBUTO MENSILE DI FREQUENZA
PRE SCUOLA	€ 26,00	€ 10,00
GIOCHI SERALI	€ 26,00	€ 16,00

SERVIZI DI PRE-SCUOLA E GIOCHI SERALI: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO (Delibera n. 1043 del 29/09/2020)

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE		PUNTI
A	MINORE CONVIVENTE CON UN SOLO GENITORE (nucleo mono genitoriale): - minore riconosciuto da un solo genitore e con esso convivente; - minore convivente con genitore vedovo; - minore con affido esclusivo al solo genitore convivente.	2
B	per ogni ULTERIORE FIGLIO FASCIA 0 -14 presente nel nucleo familiare (indicare il numero dei figli – escluso l'iscritto – e non indicare l'età)	1
C	MINORE GIA' ISCRITTO AL SERVIZIO RICHiesto nell' A. S. PRECEDENTE	2
D	MINORE CON FRATELLO/SORELLA PRENOTATO AL MEDESIMO SERVIZIO PER L'ANNO SCOLASTICO CORRENTE	5
CONDIZIONI FISICHE E/O PSICHICHE INVALIDANTI		
E	NUCLEO FAMILIARE CON UN GENITORE O ENTRAMBI I GENITORI e/o un figlio maggiorenne con condizioni fisiche o psichiche invalidanti riconosciute dalla Commissione di invalidità della ATS uguali o superiori all'80% *	3
F	NUCLEO FAMILIARE CON UN FIGLIO MINORENNE (incluso il minore iscritto) con condizioni fisiche o psichiche invalidanti / disabilità riconosciute dalla competente Commissione della ATS*	3
CONDIZIONE LAVORATIVA		
G	LAVORANO ENTRAMBI I GENITORI con contratto full time LAVORA IL SOLO GENITORE (nucleo mono genitoriale) con contratto full time	20
H	LAVORANO ENTRAMBI I GENITORI con contratto part time LAVORA IL SOLO GENITORE (nucleo mono genitoriale) con contratto part time	10
I	UNO DEI GENITORI LAVORA con contratto full time E L'ALTRO con contratto part time	15

*Punteggio da riconoscere per ogni componente appartenente al nucleo familiare, con condizioni fisiche/psichiche invalidanti.

A parità di punteggio avranno precedenza i bambini di età minore.

Le richieste di prenotazione ai servizi di pre-scuola e giochi serali da parte di minori non residenti nel Comune di Milano, nella compilazione della graduatoria, verranno collocate in coda.

Informativa in merito al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede Piazza Scala, 2 -20121 Milano.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@comune.milano.it

Tipologie dei dati trattati

I Servizi di pre-scuola e giochi serali prevedono la raccolta di dati identificativi, anche particolari e sensibili, del minore e del Tutore/genitore/affidatario. Nelle fasi istruttorie i dati raccolti potranno riguardare anche altri soggetti facenti parte del nucleo familiare quali ad esempio il coniuge del richiedente, altri figli e altri familiari o congiunti e/o conviventi.

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato all'erogazione dei servizi di pre-scuola e giochi serali e comprende le seguenti fasi e attività istituzionali:

- attività connesse alle prenotazioni, alle iscrizioni e alla gestione dei servizi, compresa l'erogazione del servizio di refezione (somministrazione merenda);
- verifiche sulla veridicità delle informazioni fornite in fase di prenotazione e validità della documentazione prodotta;
- controllo attestazioni ISEE dichiarate ai fini dell'attribuzione e riscossione delle quote contributive/riconoscimento della gratuità;
- accertamento, recupero ed eventuali rimborsi dei pagamenti delle quote contributive;
- gestione dei Servizi di Pre-scuola e Giochi serali;
- gestione delle diete;
- elaborazione di progetti pedagogici anche basati su ricerche e osservazioni attuate nelle varie fasi dei servizi.
- analisi aggregata dei dati finalizzata alla valutazione del servizio

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 per lo svolgimento di pubblico interesse.

I dati raccolti per i servizi di pre-scuola e giochi serali potranno essere utilizzati per altre finalità compatibili con quella iniziale quali, a titolo esemplificativo, l'individuazione di criteri per l'attribuzione delle quote contributive, elaborazioni statistiche in forma anonima e invio di informative su progetti, iniziative e attività realizzate e promosse nell'esercizio delle proprie funzioni riguardanti i servizi anche tramite newsletter inviate via e-mail. Tutte le fasi verranno gestite con tecniche che garantiscano la tutela della riservatezza.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire dei servizi di pre-scuola e giochi serali.

Comunicazione e diffusione

I dati potranno essere oggetto di comunicazione ad ATS per finalità connesse alla gestione dei servizi medico/infermieristici e/o ad autorità pubbliche solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da:

- OR.S.A. S.C.S. (aggiudicataria del lotto 1), LE MACCHINE CELIBI S.C.S. (aggiudicataria del lotto 2), RTI TEMPO LIBERO S.C.S. Onlus/ELEFANTI VOLANTI S.C.S. Onlus (aggiudicataria del lotto 3);
- NTT DATA ITALIA S.p.A. per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
- INTELLERA CONSULTING s.r.l. per il supporto ai servizi informatici;
- Accenture S.p.A. per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
- Milano Ristorazione S.p.A. per il servizio di somministrazione delle merende.

Tutti i soggetti sopra citati assumono la funzione di Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Gli eventuali sub-appaltatori assumono la funzione di sub-Responsabili.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque necessario per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione delle attività amministrative ed educative.

Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano in qualità di Titolare, piazza della Scala, 2 20121 Milano oppure Direzione Educazione Area Servizi Scolastici ed Educativi - al seguente indirizzo e-mail AreaServiziScolasticiEducativi@pec.comune.milano.it
- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO").

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).