

**Al Comune di Milano**

Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano  
Unità Sponsorizzazioni e Affari Generali  
Via Sile, 8 - 20139 Milano

P.G. ....

**Oggetto: Richiesta di Sponsorizzazione tecnica per la riqualificazione e la manutenzione ordinaria dell'area verde sita in via/Piazza \_\_\_\_\_**

(inserire il nome della Via/Piazza e il numero Civico)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (indicare il firmatario del contratto)  
in qualità di \_\_\_\_\_ del condominio/associazione/società/privato cittadino

con sede/residenza in \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n° Civico \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Posta certificata \_\_\_\_\_

C.F. e/o P. IVA \_\_\_\_\_

dichiaro di essere il titolare effettivo della società/impresa/amm. condominio ai sensi del D.Lgs. 231/2007

dispone della firma digitale da apporre sui documenti da sottoscrivere  SI  NO

Altro referente della Società: Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Referente contabile per fatturazione elettronica sig./sig.ra \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

con riferimento ai contenuti dell'avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazione

**chiede**

di provvedere alla realizzazione/ al ripristino e alla manutenzione dell'area verde in oggetto per:

1 anno  2 anni  3 anni con esposizione di cartello pubblicitario (50cm X 70 cm)

**e dichiara:**

- ✓ di impegnarsi ad emettere la relativa fattura in formato elettronico come previsto dal DL. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014
- ✓ che il conto corrente bancario o postale acceso presso banca italiana o Posta italiana utilizzato per fatturare il servizio di manutenzione, è dedicato alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, e provvederà a fornire il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso così come previsto dall'art. 3 commi 1 e 7 della Legge 136/2010
- ✓ in caso di accettazione della proposta di sponsorizzazione tecnica da parte dell'Amministrazione Comunale, di impegnarsi all'esecuzione dei lavori di sistemazione/manutenzione, così come disciplinato dal contratto che sarà preventivamente stipulato.
- di non essere soggetto a sentenze di condanna passata in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili per reati gravi ai danni dello Stato o della Comunità o per reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio e comunque per tutto quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ di impegnarsi a consegnare all'Amministrazione Comunale il piano di sicurezza e coordinamento, predisposto dall'impresa esecutrice, qualora i lavori per la realizzazione dell'intervento rientrino negli obblighi previsti dal D.Lgs. 81 del 09/04/2008, "testo unico sulla salute e sicurezza del lavoro";
- ✓ di autorizzare il Comune di Milano all'utilizzo del fax/mail/pec per l'invio di ogni comunicazione inerente il contratto.

**Si allega in busta chiusa con la dicitura NON APRIRE:**

- n. 2 copie della proposta progettuale, in base alle indicazioni dell'allegato L), in adeguata scala comprendente:
  - ✓ tavola di inquadramento generale con ubicazione dell'area d'intervento;
  - ✓ planimetria quotata con individuazione della tipologia di impianto vegetale ed elementi di arredo e di delimitazione, in scala idonea;
  - ✓ numero e posizione dei cartelli pubblicitari.
- relazione tecnica;
- fotografie dello stato attuale dell'area;
- fotocopia carta d'identità del firmatario;
- preventivo di spesa; (**N.B. su carta intestata dello Sponsor** e suddiviso per gli anni richiesti, come da fac-simile allegato)
- fotocopia visura camerale (solo in caso di Società);
- fotocopia Statuto (solo in caso Associazione, Onlus).

FIRMA

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'interessato scrivente riceve:

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano.

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

#### **Finalità e base giuridica**

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla gestione del contratto di sponsorizzazione o collaborazione tecnica per la riqualificazione e manutenzione di aree verdi pubbliche.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- dall'art. 6 – par. 1 lett. b) per l'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato stesso

#### **Tipologie dei dati trattati**

Il procedimento, di cui all'ambito "attività finalizzata alla definizione, stipula e gestione del contratto e/o convenzione", prevede la raccolta di tutti i dati personali necessari all'espletamento di tutta la procedura, come ad esempio indicato di seguito in modo non esaustivo:

- Dati anagrafici (nome e cognome)
- Indirizzo e-mail: Posta Ordinaria o PEC
- .....

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

#### **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso al contratto di sponsorizzazione o collaborazione tecnica per la riqualificazione e manutenzione di aree verdi pubbliche, nonché agli adempimenti conseguenti inerenti la procedura.

#### **Comunicazione e diffusione**

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

#### **Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

#### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo necessario all'espletamento del procedimento di cui trattasi e, in ogni caso, per il tempo previsto dalle disposizioni interne (manuale GED) in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

#### **Trasferimento dati verso paesi terzi**

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta va rivolta al:

- Comune di Milano in qualità di Titolare, piazza della Scala, 2 - 20100 Milano – Direzione Quartieri e Municipi – Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano - al seguente indirizzo e-mail [urb.sponsorizzazioni@comune.milano.it](mailto:urb.sponsorizzazioni@comune.milano.it) e verde. [sponsorizzazioni@postacert.comune.milano.it](mailto:sponsorizzazioni@postacert.comune.milano.it)

oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO")

### **Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**PREVENTIVO di SPESA-(fac-simile)**

**Oggetto:** Sponsorizzazione tecnica dell'area verde sita in via/Piazza: \_\_\_\_\_

Preventivo di spesa per la manutenzione straordinaria ( M.S. ) e/o manutenzione ordinaria ( M.O.)  
relativa agli anni: 2023, 2024 e 2025.

<b>Sponsorizzazione tecnica relativa all'anno:</b>	<b>Totale Imponibile</b>	<b>Totale IVA 22%</b>	<b>Importo Totale</b>
anno <b>2023</b>	€ .....	€ .....	€ .....
anno <b>2024</b>	€ .....	€ .....	€ .....
anno <b>2025</b>	€ .....	€ .....	€ .....
<b>Totale</b>	€ .....	€ .....	€ .....

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Timbro Sponsor e Firma**

\_\_\_\_\_

---

**Sezione riservata per compilazione a cura degli uffici del Comune di Milano**

<b>Imputazione spesa:</b>	<b>Totale Imponibile</b>	<b>Totale IVA 22%</b>	<b>Importo Totale</b>
Manutenzione straordinaria anno 2023	€ .....	€ .....	€ .....
Manutenzione ordinaria anno 2023	€ .....	€ .....	€ .....
Manutenzione straordinaria anno 2024	€ .....	€ .....	€ .....
Manutenzione ordinaria anno 2024	€ .....	€ .....	€ .....
Manutenzione straordinaria anno 2025	€ .....	€ .....	€ .....
Manutenzione ordinaria anno 2025	€ .....	€ .....	€ .....
<b>Totale</b>	€ .....	€ .....	€ .....